

PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT HIBAH INTERNAL

INSTITUT BISNIS DAN TEKNOLOGI INDONESIA

HALAMAN JUDUL

**PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT
HIBAH INTERNAL INSTITUT BISNIS DAN TEKNOLOGI
INDONESIA**

TIM PENYUSUN
DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
INSTITUT BISNIS DAN TEKNOLOGI INDONESIA

DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
INSTITUT BISNIS DAN TEKNOLOGI INDONESIA
TAHUN 2023

Panduan Penelitian Hibah Internal Institut Bisnis Dan Teknologi Indonesia

- Tim Penyusun : Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat
Institut Bisnis dan Teknologi Indonesia
- Penanggung jawab : Ir. Ida Bagus Gede Sarasvananda, S.Kom., M.Cs.
- Editor : Ni Putu Suci Meinarni, S.H., LL.M.,
Putu Wirayudi Aditama, S.Kom., M.Kom.
I Putu Agus Eka Darma Udayana, S.Kom., M.T.
I Gede Adnyana, S.T., M.T.
- Tata Halaman : Ni Nyoman Juliani, S.Pd.
Ni Made Eny Indrayani, S.Pd.
- Desain Sampul : Rizkita Ayu Mutiarani, S.Sn., M.Sn.

Edisi I, Mei 2023

21,0 x 29,7 cm, x + 49 halaman

Penerbit:



Prahasta Publisher
Institut Bisnis dan Teknologi
Indonesia
Jalan Tukad Pakerisan No. 97 Panjer
Denpasar Selatan-Bali 80225
Tel/Fax: 0361-246875
Situs: www.instiki.ac.id
e-mail: publisher@instiki.ac.id

Hak cipta dilindungi oleh Undang-Undang

© 2020: Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat Institut Bisnis dan Teknologi
Indonesia

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku ini dalam bentuk apapun,
baik secara elektronik maupun mekanik, termasuk memfotokopi, merekam, atau
dengan sistem penyimpanan lainnya, tanpa izin tertulis dari penulis dan penerbit.

PENGANTAR

Puji syukur disampaikan dihadapan Ida Sang Hyang Widhi Wasa/Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan petunjuk-Nya buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Hibah Internal Institut Bisnis dan Teknologi Indonesia dapat diselesaikan.

Buku ini disusun untuk mengatur pemberian dana hibah untuk penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dialokasikan oleh kampus sesuai dengan kebijakan Ketua Internal Institut Bisnis dan Teknologi Indonesia. Panduan ini menjadi rambu-rambu bagi DRPM, dosen, dan mahasiswa dalam pengelolaan penelitian dan pengabdian masyarakat untuk mencapai standar mutu penelitian. Dengan adanya panduan ini diharapkan dapat menjadi pedoman bagi para dosen di Internal Institut Bisnis dan Teknologi Indonesia dalam mengajukan usulan, melaksanakan, dan melaporkan hasil penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang didanai oleh kampus.

Atas terbitnya buku panduan ini, kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang berperan dan memberikan sumbangsih mulai dari menggagas dan menyusun sampai dengan penerbitan. Kami menyadari bahwa buku panduan ini masih jauh dari sempurna, untuk itu kami mempersilakan kepada pembaca yang Budiman untuk memberikan saran dan masukan untuk perbaikannya.

Denpasar, Mei 2023

Tim Penyusun

SAMBUTAN DIREKTUR DRPM
INSTITUT BISNIS DAN TEKNOLOGI INDONESIA

Pertama-tama marilah kita menghaturkan puja dan puji syukur kehadapan Ida Sang Hyang Widhi Wasa/ Tuhan Yang Maha Esa, karena atas perkenan dan tuntunan-Nya buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Hibah Internal Institut Bisnis dan teknologi Indonesia dapat terselesaikan. Buku ini merupakan pedoman bagi DRPM dalam mengelola dana yang dialokasikan oleh kampus dalam bentuk hibah untuk melatih dan memotivasi para dosen dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi, khususnya untuk dharma pada bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Skema hibah yang diberikan disesuaikan dengan panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dikeluarkan oleh Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi dengan nama skema disesuaikan dengan kondisi di Institut Bisnis dan Teknologi Indonesia.

Buku ini disusun dengan mengacu pada standar mutu penelitian Institut Bisnis dan Teknologi Indonesia, rencana Induk Penelitian dan Inovasi (RIPI), dan Rencana Strategis (Renstra) Pengabdian Kepada Masyarakat Institut Bisnis dan Teknologi Indonesia. Dengan adanya panduan ini diharapkan dapat menjadi pedoman bagi DRPM, para dosen dan mahasiswa di Institut Bisnis dan Teknologi Indonesia dalam mengelola hibah Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat, mulai dari pengajuan usulan, pelaksanaan, dan pelaporan hasil penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat.

Atas terbitnya buku panduan ini, kami menyampaikan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada tim penyusun atas kerja kerasnya mulai dari menggagas dan menyusun sampai dengan penerbitannya. Semoga buku ini memberikan manfaat bagi para peneliti dan pengabdian di lingkungan Institut Bisnis dan Teknologi Indonesia.

Denpasar, Mei 2023
Direktur Riset dan Pengabdian Masyarakat
Institut Bisnis dan Teknologi Indonesia

Ir. Ida Bagus Gede Sarasvananda, S.Kom., M.Cs.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	1
PENGANTAR	4
DAFTAR ISI.....	5
DAFTAR TABEL.....	8
BAB I PENDAHULUAN.....	8
BAB II PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INSTITUT BISNIS DAN TEKNOLOGI INDONESIA	12
2.1 Tahapan Pengelolaan Penelitian.....	12
2.1.1 Tahap Pengumuman.....	12
2.1.2 Tahap Penyeleksian.....	13
2.1.3 Tahap Penetapan	13
2.1.4 Tahap Pelaksanaan.....	13
2.1.5 Tahap Pengawasan.....	14
2.1.6 Tahap Penilaian Hasil Penelitian	14
2.2 Tahapan Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat.....	14
2.2.1 Tahap Pengumuman.....	15
2.2.2 Tahap Pengusulan	15
2.2.3 Tahap Penyeleksian.....	15
2.2.4 Tahap Penetapan	16
2.2.5 Tahap Pelaksanaan.....	16
2.2.6 Tahap Pengawasan.....	17
2.3 Indikator Kinerja Penelitian	17
2.4 Indikator Kinerja Pengabdian kepada Masyarakat.....	17
2.6 Pembiayaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	19
BAB III PENELITIAN INSTITUT BISNIS DAN TEKNOLOGI INDONESIA	20
3.1 Tujuan Umum Penelitian Institut Bisnis Dan Teknologi Indonesia	25
3.2 Ketentuan Umum Penelitian Institut Bisnis Dan Teknologi Indonesia	25

3.3	Pelaksanaan Penelitian Institut Bisnis Dan Teknologi Indonesia	26
3.4	Skema Penelitian Institut Bisnis Dan Teknologi Indonesia	26
3.4.1	INSTIKI Research And Development Program (IRDP).....	26
BAB IV SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		29
4.1	Tujuan Umum Program Pengabdian Kepada Masyarakat	31
4.2	Ketentuan Umum Program Pengabdian Kepada Masyarakat	32
4.3	Skema Program Pengabdian Kepada Masyarakat.....	33
4.3.1	Pengabdian INSTIKI Community Services (ICS)	33
4.3.2	INSTIKI Social Project (ISP).....	35
BAB V INSENTIF PUBLIKASI ILMIAH		38
5.1	Persyaratan Pengajuan Hibah Insentif Jurnal	40
5.2	Prosedur Hibah Insentif Jurnal	40
5.3	Pendanaan Hibah Insentif Jurnal	41
5.4	Persyaratan Pengajuan Hibah Insentif Conference	43
5.5	Prosedur Hibah Insentif Konferensi	43
5.6	Pendanaan Hibah Insentif Konferensi	43

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Alur Proses Pengelolaan Penelitian	12
Gambar 2.2. Alur Proses Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat.....	15
Gambar 3.1 Peta Jalan Penelitian Di Institut Bisnis Dan Teknologi Indonesia.....	24
Gambar 4.1 Peta Jalan Pengabdian Kepada Masyarakat Drpm Instiki	30

DAFTAR TABEL

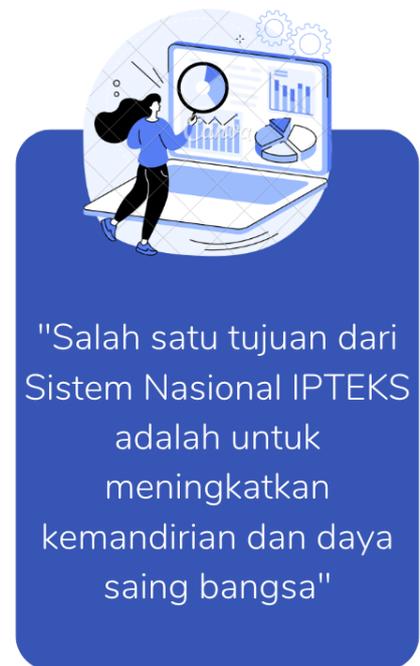
Tabel 3. 1 Kategori Dan Tema Riset Di Instiki Periode 2023-2027	21
Tabel 5. 1 Pendanaan Insentif Jurnal.....	41
Tabel 5. 2 Pendanaan Hibah Insentif Konferensi.....	44

BAB I PENDAHULUAN

Sesuai amanat Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, setiap perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, di samping melaksanakan pendidikan. Untuk itu, setiap perguruan tinggi berupaya memfasilitasi para dosen untuk giat melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Penelitian yang dilaksanakan dimulai dari menyusun proposal penelitian, melaksanakan penelitian, sampai tahapan diseminasi hasil penelitian (model, kebijakan, atau produk teknologi, seni, dan budaya) yang berujung pada Hak Kekayaan Intelektual atau komersialisasi produk.

Dalam Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi, disebutkan bahwa tugas perguruan tinggi adalah menyelenggarakan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEKS) melalui pendidikan dan menjalankan peran mereka dalam mempersiapkan sumber daya manusia untuk IPTEKS, serta bertanggung jawab dalam meningkatkan kemampuan Tridharma perguruan tinggi. Salah satu tujuan dari Sistem Nasional IPTEKS adalah untuk meningkatkan kemandirian dan daya saing bangsa, yang berarti perguruan tinggi harus didukung oleh lembaga litbang (Lembaga Pemerintah Non Kementerian, Lembaga Pemerintah Kementerian, dan Badan Usaha) serta tenaga terampil pendidikan tinggi agar dapat memberikan kontribusi dalam memperkuat perekonomian dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

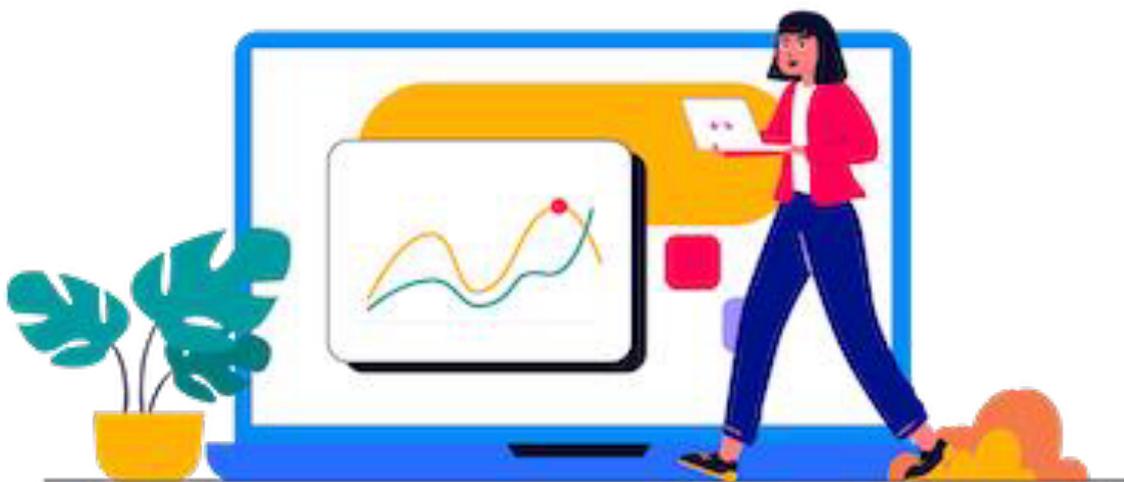
Perguruan tinggi juga memiliki peran penting dalam memperkuat posisi IPTEKS sebagai modal investasi jangka pendek, menengah, dan panjang untuk pembangunan nasional. Oleh karena itu, perguruan tinggi perlu didorong dan diberi fasilitas untuk menghasilkan lebih banyak invensi dan inovasi yang dapat menghasilkan teknologi tepat guna yang bermanfaat, menciptakan nilai tambah, serta meningkatkan produksi dan penggunaan komponen dalam negeri untuk mengurangi



ketergantungan terhadap produk impor.

Secara umum tujuan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi meliputi:

1. Menghasilkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
2. Menjamin pengembangan penelitian unggulan spesifik dan mengembangkan model pemberdayaan masyarakat;
3. Meningkatkan kapasitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
4. Mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian bagi masyarakat Indonesia;
5. Memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung;
6. Meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan perlindungan kekayaan intelektual secara nasional dan internasional;
7. Melakukan kegiatan yang mampu memberdayakan masyarakat pada semua strata, secara ekonomi, politik, sosial, dan budaya; dan
8. Melakukan alih teknologi, ilmu, dan seni kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia berkeadilan gender dan inklusi sosial serta kelestarian sumber daya alam.



INSTIKI memiliki mandat utama yaitu bidang teknik informatika, sistem komputer, desain komunikasi visual, dan bisnis digital serta perluasan bidang non komputer. Sebagai suatu pedoman kebijakan dan pengambilan keputusan dalam pengelolaan penelitian institusi INSTIKI, dan selaras dengan mandat utama dan mandat perluasan INSTIKI. Agar tujuan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi dapat dicapai, Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat Institut Bisnis dan Teknologi Indonesia mendorong dan memfasilitasi para dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat guna mendukung peningkatan mutu pendidikan tinggi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara terprogram dan berkelanjutan.



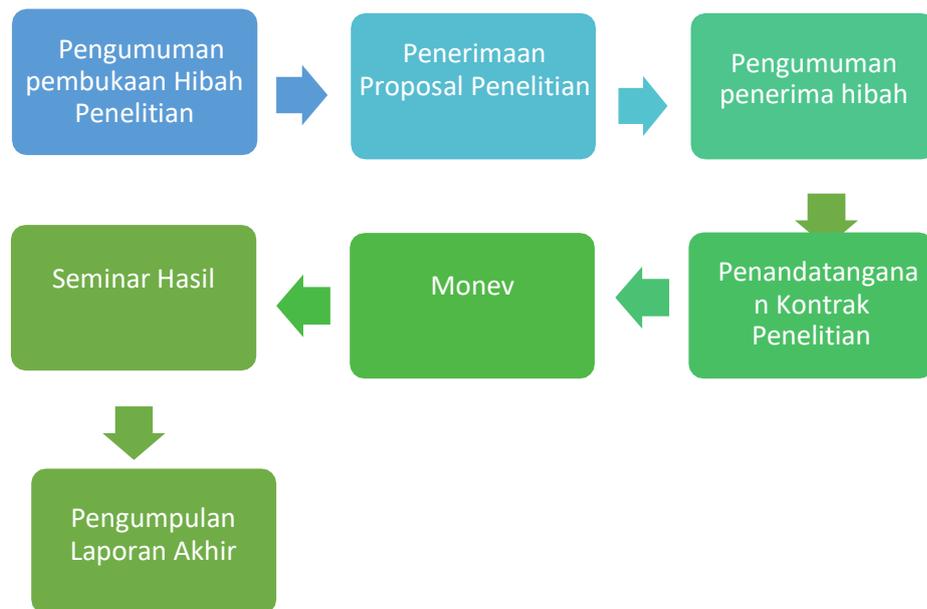
Mendorong dan memfasilitasi para dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat guna mendukung peningkatan mutu pendidikan tinggi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara terprogram dan berkelanjutan

BAB II

PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INSTITUT BISNIS DAN TEKNOLOGI INDONESIA

2.1 Tahapan Pengelolaan Penelitian

Secara umum, tahapan pelaksanaan penelitian meliputi pengumuman, pengusulan, penyeleksian, penetapan, pelaksanaan, pengawasan, dan penilaian hasil penelitian.



Gambar 2.1. Alur proses pengelolaan Penelitian

2.1.1 Tahap Pengumuman

Siklus pengelolaan penelitian masing-masing skema diawali dengan pengumuman penerimaan usulan hibah internal dari DRPM Institut Bisnis dan Teknologi Indonesia secara daring melalui situs. Pengumuman penerimaan usulan dilampiri dengan panduan penelitian yang dikeluarkan DRPM. Bidang penelitian DRPM menginformasikan penerimaan usulan kepada dosen/peneliti di Institut Bisnis dan Teknologi Indonesia Tahap Pengusulan

Dosen Institut Bisnis dan Teknologi Indonesia menyiapkan usulan sesuai dengan skema penelitian yang memenuhi syarat untuk diikuti. Pengusulan dilakukan dengan mengakses laman situs dengan mengisi form yang ada dan mengunggah proposal yang dibuat.

2.1.2 Tahap Penyeleksian

DRPM Institut Bisnis dan Teknologi Indonesia melakukan pengecekan administrasi masing- masing tim pengusul. Usulan yang lolos verifikasi administrasi direview oleh tim penilai/reviewer internal. DRPM menetapkan tim penilai dan/atau reviewer internal untuk mereview/menilai kelayakan usulan penelitian yang masuk.

2.1.3 Tahap Penetapan

Penetapan usulan yang layak untuk didanai berdasarkan rekomendasi tim penilai dan/atau reviewer internal. Besaran biaya yang ditetapkan merupakan harga *output* sub keluaran penelitian sesuai pagu anggaran Institut Bisnis dan Teknologi Indonesia. Penetapan usulan yang didanai diinformasikan melalui sitasi.

2.1.4 Tahap Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan penelitian diatur dengan ketentuan sebagai berikut.

- a. Pelaksanaan penelitian diawali dengan membuat kontrak penelitian
- b. Penandatanganan kontrak penelitian dilakukan segera setelah pengumuman penetapan penerima hibah penelitian internal
- c. Penandatanganan kontrak penelitian dilakukan antara kepala DRPM dengan peneliti
- d. Proses pencairan dana penelitian mengacu pada prosedur pengajuan dana yang ditetapkan WR2 Institut Bisnis dan Teknologi Indonesia.
- e. Pelaksanaan penelitian mengacu pada kontrak penelitian
- f. Kontrak penelitian memuat tentang:
 - 1) Pejabat penandatanganan kontrak
 - 2) Dasar pembuatan/ruang lingkup kontrak
 - 3) Jumlah dana dan mekanisme pencairan dana penelitian
 - 4) Masa berlaku kontrak
 - 5) Hak dan kewajiban
 - 6) Pelaporan penelitian
 - 7) Monitoring dan evaluasi

- 8) Perubahan tim pelaksana dan substansi penelitian
- 9) Kekayaan intelektual
- 10) *Force Major*
- 11) Sanksi

2.1.5 Tahap Pengawasan

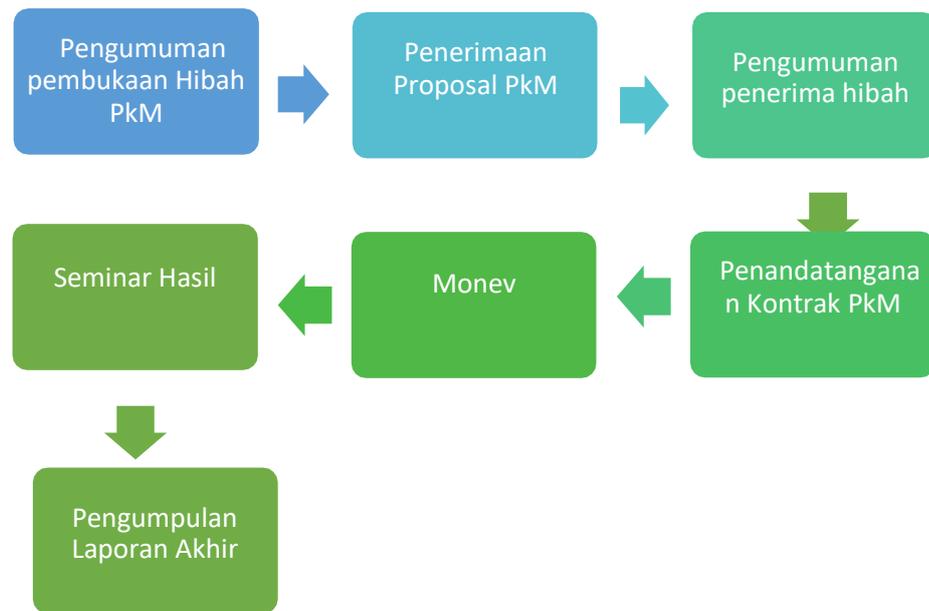
Pelaksanaan penelitian wajib dilakukan pengawasan oleh DPRM dalam bentuk monitoring dan evaluasi. Monitoring dan evaluasi dilakukan oleh *reviewer* internal Institut Bisnis dan Teknologi Indonesia. Borang penilaian monitoring dan evaluasi disajikan dalam buku panduan penelitian hibah internal.

2.1.6 Tahap Penilaian Hasil Penelitian

Peneliti berkewajiban memberikan laporan akhir penelitian kepada DPRM. Laporan akhir memuat hasil-hasil penelitian dan output riset yang dilakukan. Penilaian terhadap hasil penelitian yang dilaporkan oleh tim peneliti dilakukan oleh tim penilai dan/atau *reviewer* internal untuk menilai kelayakan hasil dan luaran penelitian. Hasil penilaian terdiri atas persentase tingkat keberhasilan penelitian sesuai usulan yang dijanjikan, saran dan masukan terkait keberlanjutan penelitian, serta kesesuaian anggaran penelitian yang diberikan. Hasil penilaian dan rekomendasi dituangkan dalam berita acara yang disampaikan kepada DPRM Institut Bisnis dan Teknologi Indonesia.

2.2 Tahapan Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat

Tahapan pengelolaan dimulai dari tahap pengumuman pembukaan hibah internal. Selanjutnya, dosen mengumpulkan prosposal kegiatan pengabdian kepada masyarakat melalui *website* <https://sitasing.instiki.ac.id>. proposal yang telah diajukan akan melalui proses seleksi. Proposal yang lolos seleksi selanjutnya diumumkan oleh pihak DRPM INSTIKI. Pelaksana yang proposalnya telah lolos, dapat melanjutkan pelaksanaan kegiatan pengabdian. Pelaksanaan kegiatan akan diawasi oleh pihak DRPM INSTIKI. Penilaian kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan. Alur proses ditunjukkan pada Gambar 3.



Gambar 2.2. Alur proses pengelolaan pengabdian kepada masyarakat

2.2.1 Tahap Pengumuman

Siklus pengelolaan pengabdian kepada masyarakat masing-masing skema diawali dengan pengumuman penerimaan usulan hibah internal dari DRPM Institut Bisnis dan Teknologi Indonesia secara daring melalui situs. Pengumuman penerimaan usulan dilampiri dengan panduan pengabdian kepada masyarakat yang dikeluarkan DRPM. Bidang pengabdian kepada masyarakat DRPM menginformasikan penerimaan usulan kepada dosen/peneliti di Institut Bisnis dan Teknologi Indonesia.

2.2.2 Tahap Pengusulan

Dosen Institut Bisnis dan Teknologi Indonesia menyiapkan usulan sesuai dengan skema pengabdian yang memenuhi syarat untuk diikuti. Pengusulan dilakukan dengan mengakses laman situs dengan mengisi form yang ada dan mengunggah proposal yang dibuat.

2.2.3 Tahap Penyeleksian

DRPM Institut Bisnis dan Teknologi Indonesia melakukan pengecekan administrasi masing-masing tim pengusul. Usulan yang lolos verifikasi administrasi direview oleh tim

penilai/reviewer internal. DRPM menetapkan tim penilai dan/atau reviewer internal untuk mereview/menilai kelayakan usulan pengabdian yang masuk.

2.2.4 Tahap Penetapan

Penetapan usulan yang layak untuk didanai berdasarkan rekomendasi tim penilai dan/atau reviewer internal. Besaran biaya yang ditetapkan merupakan harga *output* sub keluaran kegiatan pengabdian sesuai pagu anggaran Institut Bisnis dan Teknologi Indonesia. Penetapan usulan yang didanai diinformasikan melalui sitasi.

2.2.5 Tahap Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan kegiatan pengabdian diatur dengan ketentuan sebagai berikut.

- a. Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat diawali dengan membuat kontrak pengabdian kepada masyarakat
- b. Penandatanganan kontrak pengabdian dilakukan segera setelah pengumuman penetapan penerima hibah pengabdian internal
- c. Penandatanganan kontrak pengabdian dilakukan antara kepala DRPM dengan ketua pelaksana
- d. Proses pencairan dana pengabdian kepada masyarakat mengacu pada prosedur pengajuan dana yang ditetapkan WR2 Institut Bisnis dan Teknologi Indonesia
- e. Pelaksanaan kegiatan pengabdian mengacu pada kontrak pengabdian kepada masyarakat
- f. Kontrak pengabdian memuat tentang:
 - 1) Pejabat penandatanganan kontrak
 - 2) Dasar pembuatan/ruang lingkup kontrak
 - 3) Jumlah dana dan mekanisme pencairan dana pengabdian kepada masyarakat
 - 4) Masa berlaku kontrak
 - 5) Hak dan kewajiban
 - 6) Pelaporan kegiatan pengabdian

- 7) Monitoring dan evaluasi
- 8) Perubahan tim pelaksana dan substansi pengabdian kepada masyarakat
- 9) Kekayaan intelektual
- 10) *Force Major*
- 11) Sanksi

2.2.6 Tahap Pengawasan

Pelaksanaan kegiatan pengabdian wajib mendapat pengawasan oleh DRPM dalam bentuk monitoring dan evaluasi. Monitoring dan evaluasi dilakukan oleh *reviewer* internal Institut Bisnis dan Teknologi Indonesia. Borang penilaian monitoring dan evaluasi disajikan dalam buku panduan pengabdian hibah internal.

2.3 Indikator Kinerja Penelitian

Pengendalian penelitian dilakukan melalui penentuan indikator kinerja utama penelitian yang diukur berbasis hasil pemetaan kinerja berupa luaran penelitian. Indikator kinerja utama penelitian, antara lain:

- a. Artikel ilmiah dimuat di jurnal (internasional, nasional terakreditasi, nasional tidak terakreditasi)
- b. Artikel ilmiah yang dimuat di prosiding (internasional, nasional, lokal)
- c. *Keynote speaker* pada pertemuan ilmiah (internasional, nasional, lokal)
- d. Pembicara tamu
- e. Kekayaan intelektual (paten, hak cipta)
- f. Buku atau *book chapter*
- g. Laporan Akhir

2.4 Indikator Kinerja Pengabdian kepada Masyarakat

Penilaian kinerja pengabdian kepada masyarakat dilakukan melalui penentuan indikator kinerja utama yang diukur berbasis hasil pemetaan kinerja berupa luaran dari

kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Indikator kinerja utama pengabdian kepada masyarakat, antara lain:

- a. Jurnal pengabdian (Ber-ISSN, Nasional, Internasional)
- b. Publikasi media massa (Nasional, Lokal)
- c. Buku
- d. Kekayaan intelektual (Hak cipta, Paten)
- e. Video Dokumentasi Kegiatan
- f. Laporan akhir

2.5 *Reviewer Internal Institut Bisnis dan Teknologi Indonesia*

Komite penilaian dan/atau *reviewer* internal melakukan seleksi usulan dan penilaian hasil penelitian sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh DRPM. Komite penilaian/*reviewer* internal Institut Bisnis dan Teknologi Indonesia ditetapkan melalui Surat Keputusan DRPM yang memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Dosen tetap Yayasan yang memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) dari Kemdikbud, dan tidak sedang dalam tugas/izin belajar;
- b. Memiliki tanggung jawab keilmuan yang tinggi, berintegritas, sanggup mematuhi kode etik sebagai *reviewer*, dan bersedia melaksanakan tugas-tugas sebagai *reviewer* penelitian atau pengabdian kepada masyarakat (PKM);
- c. Berpendidikan doktor (S3) atau master (S2), dengan Jabatan Fungsional minimal Lektor;
- d. Untuk *reviewer* penelitian: berpengalaman di bidang penelitian, sedikitnya pernah 1 (satu) kali sebagai Ketua Peneliti dan 1 (satu) kali sebagai Anggota Peneliti pada Penelitian Kompetitif Nasional dan atau pernah mendapatkan Penelitian berskala Internasional;
- e. Untuk *reviewer* pengabdian: berpengalaman di bidang PKM, sedikitnya pernah 1 (satu) kali sebagai Ketua PKM dan 1 (satu) kali sebagai Anggota PKM pada Pengabdian Kompetitif Nasional dan atau pernah mendapatkan hibah PKM atau dana pemberdayaan masyarakat lainnya dari lembaga pemerintah di luar Kemenristekdikti, lembaga non-pemerintah, dan dari internasional;

- f. Pernah menjadi “*main author*” pada Publikasi Ilmiah Jurnal Internasional dan/atau Jurnal Nasional yang terakreditasi;
- g. Berpengalaman sebagai pemakalah presentasi oral dalam Seminar Ilmiah Internasional dan atau Seminar Ilmiah Nasional;
- h. Memiliki h-indeks ≥ 1 dapat merupakan suatu nilai tambah;
- i. Memiliki pengalaman sebagai mitra bestari dari jurnal ilmiah dan atau jurnal ilmiah nasional dan atau sebagai pengelola jurnal ilmiah dapat merupakan suatu nilai tambah;

2.6 Pembiayaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Pembiayaan penelitian mengacu pada standar biaya keluaran yang ditetapkan WR 2 dan Menteri Keuangan yang memuat kebijakan satuan biaya untuk kegiatan penelitian. Pengusul diwajibkan membuat rencana anggaran biaya (RAB) penelitian. Justifikasi RAB dibuat berdasarkan kebutuhan sesuai dengan karakteristik, kategori, skema, dan bidang fokus penelitian. Rincian RAB memuat komponen belanja bahan, pengumpulan data, analisis data, sewa peralatan, pelaporan, luaran wajib, dan luaran tambahan

BAB III

PENELITIAN INSTITUT BISNIS DAN TEKNOLOGI INDONESIA

Riset Unggulan INSTIKI dirumuskan dalam beberapa tahap. Pertama, dilakukan klusterisasi tiap topik-topik penelitian yang dihimpun dari data penelitian yang dikelola oleh Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat INSTIKI pada periode 2023-2027, dan dari hasil *survey* bidang-bidang penelitian masing-masing dosen Program Studi INSTIKI. Selanjutnya, untuk setiap kluster dilakukan evaluasi kuantitatif berdasarkan capaian publikasi serta dana penelitian yang diperoleh, dan evaluasi kualitatif berdasarkan survei pendapat para pemangku kepentingan, termasuk jajaran pimpinan INSTIKI. Kedua tahap tersebut diharapkan diperoleh bidang riset unggulan yang perlu dijadikan konsentrasi kegiatan penelitian di INSTIKI dan bidang kompetitif lainnya yang tetap difasilitasi dengan dana kompetitif. Hasil perumusan bidang riset unggulan tersebut kemudian dirumuskan topik-topik penelitian dan *roadmap* penelitian secara rinci untuk kurun waktu lima tahun (2023-2027). Topik penelitian dikategorikan menjadi bidang unggulan dan bidang kompetitif lainnya.



Tabel 3. 1 Kategori dan Tema Riset di INSTIKI Periode 2023-2027

Riset Unggulan	Tema
TIK untuk Budaya	TI untuk Konservasi dan Digitalisasi Warisan Budaya
TIK untuk Pariwisata dan Industri Kreatif	Smart Tourism dan e-Tourism TI untuk mendukung industri kreatif
Sistem Informasi Berbasis TIK	Sistem Informasi Manajemen <i>Business Intelligence</i> Sistem Keuangan berbasis TIK E-Learning <i>Sistem Informasi Geografis</i> Audit dan Tata Kelola TI Media Pembelajaran berbasis TIK
Internet Of Things (IOT)	IoT security IoT control IoT application IoT synchronization
Renewable Energy	Management Energy Smart Grid Energy Sistem SCADA
Sistem Cerdas / Artificial Intelligence	Machine learning Deep Learning Computer Vision Natural Language Processing Teknologi Semantik Data Science Data Analytics Robotika Automation System Digital Image Processing

	<p>Expert Systems</p> <p>Embedded Systems</p> <p>Decision Support Systems</p>
Software Engineering	<p>Mobile application</p> <p>Web Application</p>
Jaringan dan Server	<p>Cyber Security</p> <p>Server Administration</p> <p>Cyber Forensic</p> <p>Network Infrastructure</p> <p>Cloud Computing</p>
Media Informasi dan Komunikasi Visual	<p>Game Based Learning</p> <p>Virtual Reality</p> <p>Augmented Reality</p> <p>Animasi</p> <p>Video</p> <p>Film</p> <p>Multimedia Interaktif</p>
Bisnis Digital	<p>e-Business</p> <p>Media Sosial</p> <p>Digital Marketing</p> <p>Search Engine Optimizations</p> <p>Startup Digital</p> <p>Personal and Corporate Branding</p> <p>Content Creator & Influencer</p>
Manajemen	<p>Human Resource Management</p> <p>Finance & Accounting</p> <p>Marketing Management</p> <p>Operational Management</p> <p>Digital Project Strategist</p>
Desain Grafis	<p>Fotografi</p> <p>Periklanan</p> <p>Desain kemasan</p>

	Corporate identity Penerbitan Komik Cerita bergambar Digital art Tipografi ilustrasi
Seni dan Budaya	Semiotika Estetika Kajian budaya Kajian seni Penciptaan seni Kajian media
Riset Bidang Kompetitif lainnya	Tema
Bahasa	Kebahasaan Kesastraan
Hukum	Hukum
Pendidikan	Pendidikan Ilmu Sosial Pendidikan Bahasa dan Sastra Pendidikan MIPA Pendidikan Teknologi dan Kejuruan

Produk riset di lingkungan INSTIKI baik yang termasuk dalam bidang unggulan maupun bidang kompetitif lainnya diarahkan sesuai dengan visi misi institusi yaitu mendukung industri kreatif, pariwisata dan budaya. Alokasi dana penelitian yang berbasis RIPI untuk riset unggulan adalah 80%, sedangkan 20% dana lainnya digunakan untuk penelitian kompetitif sebagaimana yang telah berjalan selama ini. Oleh karena itu, Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat (DRPM) Institut Bisnis dan Teknologi Indonesia (INSTIKI) secara khusus mengembangkan program hibah penelitian kepada para dosen. Program ini dimaksudkan untuk meningkatkan kuantitas penelitian setiap tahunnya. Penelitian ini juga diharapkan dapat meningkatkan kolaborasi yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa.

Garis besar Rencana Induk Penelitian Institut Bisnis dan Teknologi Indonesia disusun berdasarkan peta jalan rencana transisi prioritas kelompok makro riset yang dimuat dalam Rencana Induk Riset Nasional (RIRN). Adapun tujuan akhir yang ingin dicapai pada tahun 2027 adalah diseminasi produk-produk rekayasa lanjut proses pendukung manufaktur hasil riset maju manufaktur yang dilaksanakan para dosen Institut Bisnis dan Teknologi Indonesia. Peta jalan penelitian di Institut Bisnis dan Teknologi Indonesia seperti pada Gambar 3.1.

Peta Jalan Penelitian di Institut Bisnis dan Teknologi Indonesia 2023-2027



Gambar 3.1 Peta Jalan Penelitian di Institut Bisnis dan Teknologi Indonesia

Penelitian yang layak untuk mendapatkan hibah baik internal maupun eksternal ditentukan berdasarkan konsentrasi riset unggulan. Dengan demikian diharapkan dapat diperoleh hasil penelitian yang komprehensif untuk bidang-bidang unggulan tersebut. Bidang-bidang riset yang tidak menjadi unggulan tetap didukung dengan dana internal Institut Bisnis dan Teknologi Indonesia dan dikelompokkan menjadi bidang riset kompetitif. Luaran yang diharapkan dari penelitian adalah berupa publikasi ilmiah, HKI, dan produk. Pencapaian luaran ini diatur berdasarkan Standar Penelitian dan Inovasi Institut Bisnis dan Teknologi Indonesia.

Program Penelitian Institut Bisnis dan Teknologi Indonesia adalah kegiatan tahunan DRPM INSTIKI yang dimaksudkan untuk menumbuhkembangkan suasana ilmiah untuk civitas INSTIKI yang lebih baik, terutama dalam kegiatan penelitian dosen. Program ini mendorong setiap dosen INSTIKI untuk meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi. Hibah Penelitian Institut Bisnis dan Teknologi Indonesia ini diperuntukkan

bagi semua bidang ilmu atau latar belakang (*background*) keilmuan dari dosen yang tercatat secara resmi pada *database* DIKTI sebagai dosen NIDN INSTIKI. Dengan adanya hibah ini, dosen INSTIKI diharapkan dapat mempersiapkan diri ikut bersaing dalam program-program hibah eksternal yang diselenggarakan oleh Pemerintah maupun Swasta. Setelah penelitian dinyatakan selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian dan luaran publikasi ilmiah kepada DRPM INSTIKI. Dari awal program dijalankan sampai dinyatakan selesai pada setiap tahunnya program hibah Penelitian Institut Bisnis dan Teknologi Indonesia ini dikelola oleh DRPM INSTIKI. DRPM berhak dan berwenang dalam memutuskan setiap pengajuan proposal penelitian yang lolos. DRPM membentuk tim dalam pengelolaan program mulai dari tahap persiapan sampai pada monitoring dan evaluasi program penelitian. Kegiatan dimulai dari pengajuan proposal, review penelitian yang dilaksanakan, check list kelengkapan penerimaan hibah, dan penandatanganan penerimaan hibah.

3.1 Tujuan Umum Penelitian Institut Bisnis Dan Teknologi Indonesia

Tujuan umum dari Program Hibah Penelitian Institut Bisnis dan Teknologi Indonesia ini antara lain:

1. Mengembangkan potensi keilmuan para dosen INSTIKI.
2. Untuk mengembangkan suasana akademik dan menjalankan Tri Dharma Perguruan Tinggi terkhusus dalam bidang penelitian dosen.
3. Menjadi program latihan bagi para dosen INSTIKI untuk selanjutnya dapat berkompetisi dalam program hibah eksternal lainnya baik yang diselenggarakan Pemerintah maupun Swasta

3.2 Ketentuan Umum Penelitian Institut Bisnis Dan Teknologi Indonesia

Pelaksanaan program Penelitian Institut Bisnis dan Teknologi Indonesia harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian di perguruan tinggi sesuai dengan rambu-rambu yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, DRPM menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program Penelitian Institut Bisnis dan Teknologi Indonesia yang diuraikan sebagai berikut :

- (1). Ketua pelaksana penelitian adalah dosen tetap perguruan tinggi di bawah Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK);
- (2). Anggota pelaksana penelitian adalah dosen yang mempunyai NIDN atau NIDK;

- (3). Melibatkan mahasiswa yang memiliki Nomor Induk Mahasiswa (NIM);
- (4). Usulan dilakukan melalui SITASING (<https://sitasing.instiki.ac.id/>);
- (5). Setiap dosen dapat mengajukan dua usulan penelitian (satu usulan sebagai ketua dan satu usulan sebagai anggota atau dua usulan sebagai anggota);
- (6). Apabila pelaksanaan penelitian dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian pelaksana penelitian atau terbukti memperoleh pendanaan ganda atau mengusulkan kembali penelitian yang telah didanai sebelumnya, maka ketua pelaksana penelitian tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian yang sumber pendanaannya dari DRPM selama dua tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima;
- (7). Pelaksana penelitian diwajibkan membuat catatan harian dalam melaksanakan skema penelitian. Catatan harian berisi catatan tentang pelaksanaan penelitian sesuai dengan tahapan proses skema penelitian;

3.3 Pelaksanaan Penelitian Institut Bisnis Dan Teknologi Indonesia

Kegiatan penelitian akan dipantau secara tidak langsung oleh Pimpinan dan DRPM INSTIKI. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal sebagai berikut:

- 1) Mengumpulkan *softcopy* dan *hardcopy* laporan akhir yang telah disahkan DRPM INSTIKI dalam format pdf, berikut *softcopy* dan *hardcopy* sebelum tanggal yang ditentukan.
- 2) Pemberian dana hibah dilakukan berdasarkan surat keputusan yang dikeluarkan oleh DRPM. Dalam pelaksanaan monev internal, peserta wajib membuat presentasi dalam bentuk *power point* mengenai kemajuan dari pelaksanaan penelitian. Untuk monev internal dijadwalkan dan diumumkan oleh tim DRPM.

3.4 Skema Penelitian Institut Bisnis Dan Teknologi Indonesia

3.4.1 INSTIKI *Research And Development Program* (IRDP)

INSTIKI *Research and Development Program* (IRDP) merupakan skema penelitian tahunan yang dibuka oleh Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat (DRPM) yang bertujuan untuk meningkatkan suasana ilmiah civitas INSTIKI. Program ini mendorong setiap dosen INSTIKI untuk meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan penelitian baik dengan sesama dosen maupun mahasiswa.

A. Ketentuan INSTIKI Research And Development Program (IRDP)

Adapun ketentuan pelaksanaan program INSTIKI *Research and Development Program* (IRDP) yang diuraikan sebagai berikut :

- (1). Tim peneliti harus berjumlah minimal 3 orang yang terdiri dari ketua dan anggota. Minimal salah satu dari tim peneliti merupakan dosen tetap tanpa tugas tambahan serta minimal melibatkan 1 orang mahasiswa
- (2). Seorang dosen NIDN dapat menjadi ketua peneliti dan anggota peneliti pada penelitian yang berbeda pada tahun berjalan.
- (3). Usulan penelitian harus mengacu pada bidang unggulan dan topik penelitian pada Rencana Induk Penelitian dan Inovasi (RIPI) INSTIKI dan Rencana Induk Riset Nasional (RIRN)
- (4). Ketua pengusul berhak mengajukan usulan baru apabila tidak ada tunggakan capaian luaran wajib IRDP yang diajukan pada periode sebelumnya.
- (5). Pencarian dana dilakukan melalui 2 tahap: - Tahap 1 sebesar 70% setelah usulan dinyatakan lolos seleksi - Tahap 2 sebesar 30% setelah mengumpulkan laporan akhir
- (6). Peneliti wajib mempublikasikan hasil penelitiannya, dan dapat menerima dana insentif tambahan sesuai dengan luaran publikasi.

B. Luaran INSTIKI Research And Development Program (IRDP)

Ketika proposal penelitian dosen diputuskan untuk didanai, dasar utama yang digunakan adalah laporan penelitian yang akan dihasilkan. Luaran penelitian yang wajib adalah laporan penelitian. Luaran tambahan akan diberikan pendanaan tambahan berdasarkan pagu yang telah ditetapkan, adapun luaran tambahan dapat berupa::

1. Jurnal ilmiah ber-ISBN, SINTA, maupun International.
2. Hasil penelitian baik produk *tangible* (alat, mesin, perangkat keras, dll), produk *intangibile* (perangkat lunak, model, dll) maupun kebijakan yang dapat dimanfaatkan INSTIKI ataupun masyarakat luas.
3. Prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional, nasional maupun internasional.
4. Pengayaan bahan ajar dan atau hak cipta/paten.

C. Format Usulan INSTIKI Research And Development Program (IRDP)

Secara umum dokumen proposal INSTIKI *Research and Development Program* (IRDP) harus disusun dalam Bahasa Indonesia sesuai dengan KBBI, ditulis secara ringkas, mengikuti kerangka pikir logis yang jelas, dan menggunakan template yang dapat diunduh pada SITASING (<https://sitasing.instiki.ac.id/>)

BAB IV SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat (DRPM) Institut Bisnis dan Teknologi Indonesia sebagai institusi pelaksana terdepan dalam pengembangan dibidang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, lembaga ini dituntut untuk berperan aktif dalam mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa dengan kegiatan riset dan pengabdian kepada masyarakat yang pada akhirnya merupakan sumbangsih dalam upaya menyelesaikan dan mengatasi masalah masyarakat bangsa dan masyarakat dunia. Hal tersebut diperkuat dengan adanya Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi pada pasal 1 ayat 11 menyebutkan bahwa : “Pengabdian kepada Masyarakat adalah kegiatan sivitas akademika yang memanfaatkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa.”



Selain itu, sesuai amanat Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem

Pendidikan Nasional, setiap perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, di samping melaksanakan pendidikan. Oleh karena itu, Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat (DRPM) Institut Bisnis dan Teknologi Indonesia (INSTIKI) secara khusus mengembangkan program hibah pengabdian kepada masyarakat bagi para dosen. Program ini dimaksudkan untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas pengabdian setiap tahunnya. Program ini juga diharapkan dapat meningkatkan kolaborasi yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa. DRPM INSTIKI juga merancang peta jalan rencana strategis pengabdian kepada masyarakat yang ditunjukkan pada Gambar 2.



Gambar 4.1 Peta Jalan Pengabdian kepada Masyarakat DRPM INSTIKI

Skema Pengabdian kepada Masyarakat Hibah Internal

Pada era globalisasi ini, diperlukan peran perguruan tinggi dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat, mencerdaskan kehidupan bangsa sebagai bentuk kontribusinya pada pembangunan negara. Oleh karenanya, Institut Bisnis dan Teknologi Indonesia (INSTIKI) selalu melakukan kegiatan Pengabdian kepada masyarakat untuk berkontribusi dalam pembangunan negara sesuai dengan visi Institut Bisnis dan Teknologi Indonesia yaitu “Menjadikan Institut Bisnis dan Teknologi Indonesia sebagai institusi pendidikan yang terdepan dalam memberikan kontribusi keilmuan di bidang komputer dalam mendukung perkembangan industri pariwisata berwawasan budaya pada tahun 2027”. Visi tersebut nantinya akan bermuara pada peningkatan kesejahteraan masyarakat berbasis teknologi dengan tetap menjaga nilai-nilai kebudayaan.

Terdapat beberapa fenomena seperti:

- Banyaknya masyarakat yang belum memanfaatkan teknologi secara optimal

khususnya di bidang komputer,

- Belum optimalnya implementasi hasil-hasil penelitian,
- Temuan iptek Institut Bisnis dan Teknologi Indonesia yang ditujukan bagi kesejahteraan masyarakat,
- Serta potensi masyarakat yang belum termanfaatkan dengan baik dan arif.

Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat (DRPM) menerapkan paradigma kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bersifat *problem solving*, komprehensif, bermakna, tuntas dan berkelanjutan dengan sasaran yang tidak tunggal dan melibatkan kolaborasi antara dunia pendidikan, masyarakat, pemerintah, dunia usaha dan dunia industri (DUDI). Pengabdian kepada masyarakat yang merupakan hilirisasi dari produk-produk hasil penelitian di perguruan tinggi harus mampu diterapkan dan memberikan kontribusi bagi masyarakat secara luas.

Dalam hal ini DRPM memfasilitasi bagi insan perguruan tinggi untuk melaksanakan tridarma perguruan tinggi yang salah satunya adalah pengabdian kepada masyarakat yang bertujuan untuk menerapkan hasil penelitian dan keunggulan dari perguruan tinggi. Keberlanjutan dari program pengabdian kepada masyarakat ini diharapkan dapat memberikan kontribusi untuk kemajuan dan kemandirian bangsa dan negara.

4.1 Tujuan Umum Program Pengabdian Kepada Masyarakat

1. Solusi Masalah Masyarakat: Pengabdian kepada Masyarakat bertujuan untuk memberikan solusi konkret terhadap permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat, baik dalam skala lokal, regional, maupun nasional. Tujuannya adalah memberikan manfaat nyata dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
2. Pemberdayaan Masyarakat: Pengabdian kepada Masyarakat juga bertujuan untuk meningkatkan kapasitas dan kemandirian masyarakat. Melalui kegiatan ini, mahasiswa berperan sebagai fasilitator dalam memberikan pendampingan, pelatihan, atau pengembangan keterampilan kepada masyarakat.
3. Transfer Pengetahuan dan Teknologi: Pengabdian kepada Masyarakat bertujuan untuk mentransfer pengetahuan, teknologi, atau inovasi yang dimiliki oleh mahasiswa ke dalam masyarakat. Tujuannya adalah agar masyarakat dapat memanfaatkan dan menerapkan pengetahuan tersebut untuk meningkatkan

kondisi kehidupan mereka.

4. Kolaborasi dan Kemitraan: Pengabdian kepada Masyarakat mendorong terjalannya kolaborasi antara mahasiswa, institusi pendidikan, dan pihak-pihak terkait lainnya, seperti pemerintah daerah, lembaga swadaya masyarakat, atau sektor bisnis. Tujuannya adalah untuk menciptakan kemitraan yang saling menguntungkan dalam rangka meningkatkan dampak pengabdian kepada masyarakat.
5. Peningkatan Kesadaran Sosial: Pengabdian kepada Masyarakat, mahasiswa diharapkan dapat meningkatkan kesadaran sosial dan kepedulian terhadap masalah yang dihadapi oleh masyarakat. Tujuan ini melibatkan aspek edukasi, penyuluhan, atau kampanye yang bertujuan untuk meningkatkan pemahaman masyarakat tentang isu-isu penting.
6. Pengembangan karakter mahasiswa: Pengabdian kepada Masyarakat juga bertujuan untuk mengembangkan karakter mahasiswa, seperti kepemimpinan, kemampuan beradaptasi, kerjasama tim, dan tanggung jawab sosial. Melalui pengalaman pengabdian kepada masyarakat, mahasiswa dapat mengasah keterampilan tersebut

4.2 Ketentuan Umum Program Pengabdian Kepada Masyarakat

Pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat harus mengacu pada standar penjaminan mutu pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi sesuai dengan rambu-rambu yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, DRPM menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat yang diuraikan sebagai berikut :

- a. Ketua pelaksana pengabdian adalah dosen tetap perguruan tinggi di bawah Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK);
- b. Anggota pelaksana pengabdian adalah dosen yang mempunyai NIDN atau NIDK;
- c. Melibatkan mahasiswa yang memiliki Nomor Induk Mahasiswa (NIM);
- d. Usulan dilakukan melalui SITASING (<https://sitasing.instiki.ac.id/>);
- e. Setiap dosen dapat mengajukan dua usulan pengabdian kepada masyarakat

(satu usulan sebagai ketua dan satu usulan sebagai anggota atau dua usulan sebagai anggota);

- f. Setiap dosen yang menjadi ketua pada program pengabdian kepada masyarakat tahun berjalan tidak dapat mengajukan usulan baru pada program pengabdian kepada masyarakat sebagai ketua (namun dapat mengajukan satu usulan sebagai anggota pelaksana);
- g. Apabila pelaksanaan pengabdian dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian pelaksana pengabdian atau terbukti memperoleh pendanaan ganda atau mengusulkan kembali pengabdian yang telah didanai sebelumnya, maka ketua pelaksana pengabdian tersebut tidak diperkenankan mengusulkan pengabdian yang sumber pendanaannya dari DRPM selama dua tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima;
- h. Pelaksana pengabdian diwajibkan membuat catatan harian dalam melaksanakan pengabdian kepada masyarakat. Catatan harian berisi catatan tentang pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan tahapan proses pengabdian kepada masyarakat;

4.3 Skema Program Pengabdian Kepada Masyarakat

4.3.1 Pengabdian INSTIKI *Community Services* (ICS)

Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat (DRPM) menerapkan paradigma baru dari pengabdian kepada masyarakat menjadi pemberdayaan masyarakat yang bersifat memecahkan masalah, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (*sustainable*).

A. Ketentuan Skema INSTIKI *Community Services* (ICS)

- a. Ketua Pelaksana adalah dosen pengajar INSTIKI yang memiliki NIDN
- b. Pelaksana maksimum 5 (1 ketua, 4 anggota) yang melibatkan anggota mahasiswa serta melibatkan dosen tetap tanpa tugas tambahan
- c. Tiap dosen hanya mempunyai 1 kesempatan sebagai ketua dan 1 kesempatan sebagai anggota dalam tahun yang sama
- d. Jangka waktu kegiatan pengabdian dapat berjalan selama minimal 8 bulan secara terjadwal/terprogram.
- e. Bekerjasama minimal dengan 1 mitra yang ditandai dengan surat keterangan kerjasama dengan mitra

- f. Kegiatan pengabdian disarankan agar bisa terintegrasi dengan mata kuliah di INSTIKI.
- g. Kegiatan PkM disarankan agar diterapkan di masyarakat.
- h. Pencarian dana dilakukan melalui 2 tahap: - Tahap 1 sebesar 70% setelah usulan dinyatakan lolos seleksi - Tahap 2 sebesar 30% setelah mengumpulkan luaran

B. Luaran Skema INSTIKI *Community Services* (ICS)

Luaran dari Program Pengabdian kepada Masyarakat INSTIKI (PKM-INSTIKI) adalah:

- a. Laporan akhir;
- b. Publikasi pada media cetak/*online/repository* PT;
- c. Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan);
- d. Video Dokumentasi kegiatan yang bernarasi dengan durasi 2 sampai 5 menit.

C. Sasaran Skema INSTIKI *Community Services* (ICS)

- a. Masyarakat yang produktif secara ekonomi seperti industri rumah tangga (IRT), perajin, nelayan, petani, peternak, dan mitra produktif lainnya;
- b. Masyarakat yang belum produktif secara ekonomis tetapi berkeinginan yang kuat menjadi wirausahawan dan diwajibkan berbentuk kelompok dengan jumlah anggota minimal 3 orang;
- c. Masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa) dapat berupa masyarakat sekolah (PAUD, SD, SMP, SMA/SMK), karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, RT/RW, dusun, desa, Puskesmas/Posyandu, dan yang sejenis lainnya.

D. Format Usulan INSTIKI *Community Services* (ICS)

Secara umum dokumen proposal pengabdian kepada masyarakat harus disusun dalam Bahasa Indonesia sesuai dengan KBBI, ditulis secara ringkas, mengikuti kerangka

pikir logis yang jelas, dan menggunakan template yang dapat diunduh pada SITASING (<https://sitasing.instiki.ac.id/>)

4.3.2 INSTIKI *Social Project* (ISP)

Pada era globalisasi ini, diperlukan peran perguruan tinggi dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat, mencerdaskan kehidupan bangsa sebagai bentuk kontribusinya pada pembangunan negara. Oleh karenanya, Institut Bisnis dan Teknologi Indonesia (INSTIKI) selalu melakukan kegiatan Pengabdian kepada masyarakat untuk berkontribusi dalam pembangunan negara sesuai dengan visi Institut Bisnis dan Teknologi Indonesia yaitu “Menjadikan Institut Bisnis dan Teknologi Indonesia sebagai institusi pendidikan yang terdepan dalam memberikan kontribusi keilmuan di bidang komputer dalam mendukung perkembangan industri pariwisata berwawasan budaya pada tahun 2027”. Visi tersebut nantinya akan bermuara pada peningkatan kesejahteraan masyarakat berbasis teknologi dengan tetap menjaga nilai-nilai kebudayaan.

Program ini mewadahi mahasiswa untuk melakukan kegiatan sosial di tengah-tengah masyarakat yang dapat mengatasi permasalahan yang dihadapi. *INSTIKI Social Project* ini diharapkan dapat bermanfaat pada saat pelaksanaan program bagi masyarakat dan lingkungan sekitar. Ide atau gagasan inovasi yang diusulkan dalam *INSTIKI Social Project* diharapkan juga memiliki keterkaitan dengan Sustainable Development Goals (SDGs), sehingga tercipta kebermanfaatn sosial dan peningkatan ekonomi yang terukur. Inovasi akan mendorong talenta-talenta digital muda untuk terus berkreasi dalam mengimplementasikan social project, dengan memberikan solusi terhadap permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat Indonesia.

Berdasarkan hal tersebut maka dikembangkan skema pengabdian masyarakat yaitu “Program Instiki Social Project” oleh Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat Institut Bisnis Dan Teknologi Indonesia. Alasan lainnya adalah masih banyaknya masyarakat yang belum memanfaatkan teknologi secara optimal, khususnya di bidang komputer, belum optimalnya implementasi hasil-hasil penelitian, temuan iptek Institut Bisnis dan Teknologi Indonesia yang ditujukan bagi kesejahteraan masyarakat, serta potensi masyarakat yang belum termanfaatkan dengan baik dan arif. Misi program pengabdian ini adalah meningkatkan kemandirian, sekaligus meningkatkan pengetahuan masyarakat di bidang komputer melalui keterlibatan aktif masyarakat (inisiatif dan partisipatif),

pemerintahan desa, dan temuan iptek serta kepakaran dari Institut Bisnis dan Teknologi Indonesia. Khalayak sasaran Program pengabdian ini adalah: masyarakat atau kelompok masyarakat yang secara ekonomi belum produktif, sehingga dengan penerapan iptek dari kepakaran Institut Bisnis dan Teknologi Indonesia masyarakat menjadi lebih produktif, mandiri, dan sejahtera secara ekonomi.

A. Ketentuan Skema INSTIKI *Social Project* (ISP)

1. Pelaksana yang terlibat maksimum berjumlah 10 orang mahasiswa
2. Memiliki Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).
3. Tambahkan penerapan IPTEKS
4. Jangka waktu kegiatan pengabdian dapat berjalan selama minimal 1 bulan maksimal 2 bulan secara terjadwal/terprogram .
5. Bekerjasama minimal dengan 1 mitra yang ditandai dengan surat keterangan kerja sama dengan mitra
6. Pencarian dana dilakukan melalui 2 tahap:
 - Tahap 1 sebesar 70% setelah usulan dinyatakan lolos seleksi
 - Tahap 2 sebesar 30% setelah mengumpulkan luaran
7. Program ini bersifat kompetitif

B. Luaran Skema INSTIKI *Social Project* (ISP)

Luaran dari Program INSTIKI *Social Project* (ISP) adalah:

- a. Laporan akhir;
- b. Publikasi pada media cetak/*online/repository* PT;
- c. Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan);
- d. Video Dokumentasi kegiatan yang bernarasi dengan durasi 2 sampai 5 menit.

C. Sasaran Skema INSTIKI *Social Project* (ISP)

- a. Masyarakat yang produktif secara ekonomi seperti industri rumah tangga (IRT), perajin, nelayan, petani, peternak, dan mitra produktif lainnya;
- b. Masyarakat yang belum produktif secara ekonomis tetapi berkeinginan yang kuat menjadi wirausahawan dan diwajibkan berbentuk kelompok dengan jumlah anggota minimal 3 orang;
- c. Masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa) dapat berupa masyarakat sekolah (PAUD, SD, SMP, SMA/SMK), karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, RT/RW, dusun, desa, Puskesmas/Posyandu, dan yang sejenis lainnya.

D. Format Usulan

Secara umum dokumen proposal pengabdian kepada masyarakat harus disusun dalam Bahasa Indonesia sesuai dengan KBBI, ditulis secara ringkas, mengikuti kerangka pikir logis yang jelas, dan menggunakan template yang dapat diunduh pada SITASING (<https://sitasing.instiki.ac.id/>)

BAB V

INSENTIF PUBLIKASI ILMIAH

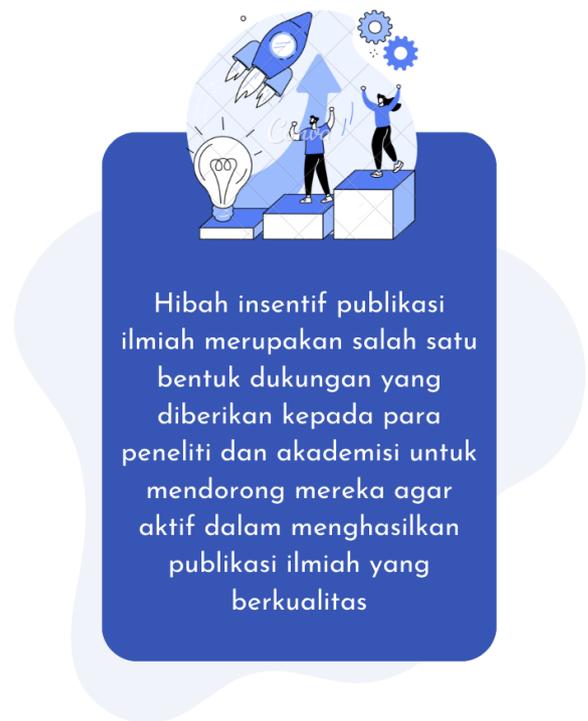
Hibah insentif publikasi ilmiah merupakan salah satu bentuk dukungan yang diberikan kepada para peneliti dan akademisi untuk mendorong mereka agar aktif dalam menghasilkan publikasi ilmiah yang berkualitas. Insentif ini bertujuan untuk memacu peningkatan kuantitas dan kualitas publikasi ilmiah, serta meningkatkan peran dan kontribusi ilmiah dari masyarakat akademik dalam pengembangan pengetahuan dan teknologi.

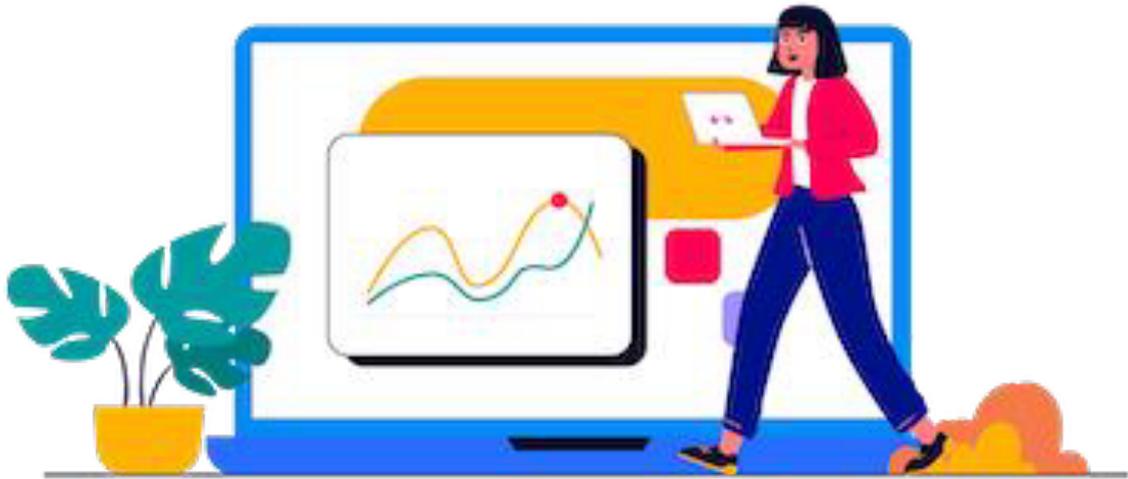
Publikasi ilmiah merupakan sarana utama bagi penyebaran penemuan, ide, dan inovasi di dalam masyarakat ilmiah. Dalam konteks ini, hibah insentif publikasi ilmiah berperan penting dalam memberikan penghargaan kepada para peneliti yang berdedikasi untuk melakukan penelitian yang bermutu dan mempublikasikan hasil-hasilnya.

Manfaat Hibah Insentif Publikasi Ilmiah

1. Meningkatkan motivasi peneliti: Hibah insentif publikasi ilmiah memberikan dorongan ekstra kepada para peneliti untuk melanjutkan kegiatan penelitian mereka. Dengan adanya insentif berupa hibah, para peneliti akan merasa dihargai dan termotivasi untuk terus menghasilkan publikasi ilmiah yang berkualitas.

2. Meningkatkan kuantitas dan kualitas publikasi ilmiah: Dukungan finansial melalui hibah insentif dapat membantu peneliti dalam melaksanakan penelitian yang lebih intensif dan mendalam. Hal ini akan berdampak pada peningkatan kuantitas dan kualitas publikasi ilmiah yang dihasilkan.
3. Mendorong kolaborasi ilmiah: Dalam upaya mencapai hasil penelitian yang lebih baik, kolaborasi antarpeneliti menjadi faktor penting. Hibah insentif publikasi ilmiah dapat mendorong terbentuknya kerja sama dan kolaborasi antara peneliti, baik di tingkat nasional maupun internasional. Hal ini akan membuka peluang untuk menghasilkan publikasi ilmiah yang lebih berdampak dan inovatif.
4. Meningkatkan visibilitas dan reputasi: Publikasi ilmiah yang banyak dan berkualitas dapat meningkatkan visibilitas dan reputasi baik bagi peneliti individu maupun institusi tempat mereka berafiliasi. Hibah insentif publikasi ilmiah memberikan penghargaan kepada peneliti yang berprestasi, sehingga dapat membantu memperkuat reputasi akademik dan mengundang kolaborasi lebih lanjut.
5. Dukungan pengembangan karir: Hibah insentif publikasi ilmiah juga dapat memberikan dukungan dalam pengembangan karir para peneliti. Publikasi ilmiah yang berkontribusi secara signifikan dalam bidang penelitian tertentu dapat menjadi referensi penting dalam proses promosi, pengajuan proposal penelitian berikutnya, serta mendapatkan kesempatan penghargaan dan pengakuan lainnya.





5.1 Persyaratan Pengajuan Hibah Insentif Jurnal

- a. Penulis merupakan Dosen yang memiliki NIDN/NIDK berafiliasi INSTIKI
- b. Mencantumkan afiliasi **Institut Bisnis dan Teknologi Indonesia**
- c. Tiap dosen hanya mempunyai 1 kesempatan untuk memperoleh pendanaan insentif selama 1 tahun ajaran
- d. Jurnal yang diajukan untuk mendapatkan insentif merupakan jurnal yang sudah terbit dan tidak bisa hanya dengan menggunakan LoA saja
- e. Jurnal yang bisa diajukan untuk mendapatkan insentif merupakan jurnal dengan maksimal tahun terbitan TS-1

5.2 Prosedur Hibah Insentif Jurnal

- a. Dosen mempersiapkan berkas pengajuan karya tulis ilmiah yang akan diajukan untuk mendapat hibah insentif publikasi ilmiah;
- b. Dosen mengisi formulir pengajuan, yang sudah disediakan oleh bidang Publikasi Ilmiah di website sitasing.instiki.ac.id;
- c. Bidang Publikasi Ilmiah DRPM memeriksa semua kelengkapan pengajuan insentif karya ilmiah dosen sesuai dengan prosedur yang sudah ditetapkan;
- d. DRPM INSTITUT BISNIS DAN TEKNOLOGI INDONESIA (INSTIKI) berhak untuk memastikan bahwa jurnal dan lembaga penerbitan tempat mempublikasikan karya ilmiah kredibel;
- e. DRPM melakukan penilaian terhadap pengajuan hibah insentif publikasi ilmiah;

- f. Setelah dilakukan penilaian oleh DRPM Institut Bisnis Dan Teknologi Indonesia (INSTIKI), DRPM memproses pencairan insentif karya ilmiah ke Bagian keuangan dan mendapat persetujuan dari Rektor Institut Bisnis Dan Teknologi Indonesia (INSTIKI);

5.3 Pendanaan Hibah Insentif Jurnal

Pendanaan hibah Insentif jurnal mengacu pada pagu yang telah ditetapkan sebagai berikut:

Tabel 5. 1 Pendanaan Insentif Jurnal

No	Kategori Jurnal	Maksimal Insentif
1	Jurnal International Grade A	37.500.000
2	Jurnal International Grade B	25.000.000
3	Jurnal International Grade C	7.500.000
4	Jurnal Nasional Grade Sinta 1	10.000.000
5	Jurnal Nasional Grade Sinta 2	7.500.000
6	Jurnal Nasional Grade Sinta 3	5.000.000
7	Jurnal Nasional Grade Sinta 4-6	1.500.000
8	Jurnal Belum Terindex Sinta, Ber ISSN	500.000

Keterangan:

- Jurnal internasional adalah jurnal yang melibatkan pakar sebagai mitra bestari dari berbagai Negara, ditulis dengan menggunakan bahasa resmi PBB (Inggris, Perancis, Arab, Rusia, atau Tiongkok);
- Jurnal internasional grade A adalah jurnal internasional yang terindeks Scopus pada Q1 atau Q2;
- Jurnal internasional grade B adalah jurnal internasional yang memiliki salah satu ketentuan berikut:
 - Terindeks Scopus pada Q3 atau Q4
 - Terindeks Thomson
 - Terindeks DOAJ dengan green thick

- Jurnal Nasional terakreditasi minimal B atau SINTA S2 dari Kemenristekdikti, yang terindeks DOAJ dengan green thick, dan memenuhi semua standar Jurnal Internasional;
- Jurnal internasional grade C adalah Jurnal Internasional yang tidak termasuk dalam kategori jurnal internasional Grade A maupun Grade B;
- Jurnal nasional adalah terbitan berkala ilmiah yang memiliki ISSN dan terbitan versi daring (*online*), dikelola secara profesional yang bertujuan mengkomunikasikan hasil-hasil penelitian atau kajian ilmiah pada rumpun ilmu tertentu dengan menggunakan bahasa Indonesia dan atau bahasa Inggris;
- Jurnal nasional *grade* S1 adalah jurnal yang didistribusikan secara nasional Indonesia, diminati pakar dari luar lingkungan sendiri, dan dan telah terindeks di SINTA pada *grade* S1;
- Jurnal nasional *grade* S2 adalah jurnal yang didistribusikan secara nasional Indonesia, diminati pakar dari luar lingkungan sendiri, dan dan telah terindeks di SINTA pada *grade* S2;
- Jurnal nasional *grade* S3 adalah jurnal yang didistribusikan secara nasional Indonesia, diminati pakar dari luar lingkungan sendiri, dan dan telah terindeks di SINTA pada *grade* S3;
- Jurnal nasional *grade* S4 adalah jurnal yang didistribusikan secara nasional Indonesia, diminati pakar dari luar lingkungan sendiri, dan dan telah terindeks di SINTA pada *grade* S4;
- Jurnal nasional *grade* S5 adalah jurnal yang didistribusikan secara nasional Indonesia, diminati pakar dari luar lingkungan sendiri, dan dan telah terindeks di SINTA pada *grade* S5;
- Jurnal nasional *grade* S6 adalah jurnal yang didistribusikan secara nasional Indonesia, diminati pakar dari luar lingkungan sendiri, dan dan telah terindeks di SINTA pada *grade* S6;
- Jurnal belum terindeks di SINTA adalah jurnal yang telah memiliki ISSN yang melibatkan pakar sebagai mitra bestari, ada penulis dari luar lingkungan sendiri, didistribusikan secara nasional, dan belum terindeks pada SINTA;
- Perolehan Dana Insentif Diatur menggunakan perhitungan sbb:

$$\left(\frac{50}{100} * \text{Maksimal Insentif} \right) + \left(\frac{50}{100} * \text{Maksimal Insentif} * \frac{\text{Impact Faktor Jurnal}}{\text{Max Impact Faktor Jurnal}} \right)$$

5.4 Persyaratan Pengajuan Hibah Insentif Conference

- a. Penulis merupakan Dosen yang memiliki NIDN/NIDK berafiliasi INSTIKI
- b. Tiap dosen hanya mempunyai 1 kesempatan untuk memperoleh pendanaan insentif selama 1 tahun ajaran
- c. Tiap dosen yang akan mengajukan *conference* harus menjadi penulis pertama dan presenter yang ditunjukkan dengan bukti pelaksanaan.
- d. *Conference* yang bisa diajukan untuk mendapatkan insentif merupakan conference dengan maksimal tahun terbitan TS-1.
- e. Kelengkapan Dokumen Conference yang diajukan meliputi : (Link Artikel, Foto Dokumentasi, File Artikel, Kwitansi Pembayaran, Peluang Kerjasama)

5.5 Prosedur Hibah Insentif Konferensi

- a. Dosen mempersiapkan berkas pengajuan karya tulis ilmiah yang akan diajukan untuk mendapat hibah insentif konferensi;
- b. Dosen mengisi formulir pengajuan, yang sudah disediakan oleh bidang Publikasi Ilmiah di website sitasing.instiki.ac.id;
- c. Bidang Publikasi Ilmiah DRPM memeriksa semua kelengkapan pengajuan insentif karya ilmiah dosen sesuai dengan prosedur yang sudah ditetapkan;
- d. DRPM Institut Bisnis Dan Teknologi Indonesia (INSTIKI) berhak untuk memastikan bahwa konferensi dan lembaga penerbitan tempat mempublikasikan karya ilmiah kredibel;
- e. DRPM melakukan penilaian terhadap pengajuan hibah insentif konferensi;
- f. Setelah dilakukan penilaian oleh DRPM Institut Bisnis Dan Teknologi Indonesia (INSTIKI), DRPM memproses pencairan insentif konferensi ke Bagian keuangan dan mendapat persetujuan dari Rektor Institut Bisnis Dan Teknologi Indonesia (INSTIKI);

5.6 Pendanaan Hibah Insentif Konferensi

Pendanaan hibah Insentif konferensi mengacu pada pagu yang telah ditetapkan sebagai berikut:

Tabel 5. 2 Pendanaan Hibah Insentif Konferensi

No	Kategori Konferensi	Maksimal Insentif
1	Konferensi Internasional terindeks Scopus	7.500.000
2	Konferensi Internasional terindeks	5.000.000
3	Konferensi Internasional tidak terindeks ber ISBN	2.000.000
4	Konferensi Nasional Terindeks	1.500.000
5	Konferensi Nasional tidak terindeks ber ISBN	500.000

Keterangan:

1. Konferensi adalah pertemuan formal sekelompok individu atau perwakilan dari beberapa badan untuk tujuan membahas topik dan atau membuat keputusan bersama atas isu-isu yang sedang berkembang;
2. Konferensi Internasional adalah konferensi yang diselenggarakan oleh asosiasi profesi, perguruan tinggi, atau lembaga ilmiah yang bereputasi dengan susunan panitia pengarah terdiri atas para pakar dari berbagai negara. Bahasa pengantar yang digunakan adalah bahasa resmi PBB (Arab, Inggris, Prancis, Rusia, Spanyol, Tiongkok). Pemakalah dan peserta berasal dari berbagai negara (sedikitnya 4 negara);
3. Konferensi Internasional terindeks Scopus adalah konferensi internasional yang telah *proceeding*-nya terindeks pada lembaga pengindeks Scopus;
4. Konferensi Internasional terindeks adalah konferensi internasional yang *proceeding*-nya telah terindeks pada lembaga pengindeks selain Scopus;
5. Konferensi Internasional tidak terindeks adalah konferensi internasional yang *proceeding*-nya diterbitkan dalam bentuk cetak dan/atau online yang ber-ISBN namun tidak terindeks pada lembaga pengindeks apapun;
6. Konferensi Nasional adalah konferensi yang diselenggarakan oleh asosiasi profesi, perguruan tinggi, atau lembaga ilmiah yang bereputasi dengan susunan panitia pengarah terdiri atas para pakar, menggunakan bahasa pengantar bahasa Indonesia, dengan pemakalah dan peserta berasal dari berbagai perguruan tinggi atau lembaga ilmiah lingkup nasional;
7. Konferensi nasional terindeks adalah konferensi nasional yang *proceeding*-nya telah terindeks pada lembaga pengindeks, seperti Scopus dan Google Scholar;

8. Konferensi nasional tak terindeks adalah konferensi nasional yang *proceeding*-nya diterbitkan dalam bentuk cetak dan/atau online yang ber-ISBN namun tidak terindeks pada lembaga pengindeks apapun;
9. Perolehan Dana Insentif Diatur menggunakan perhitungan sbb:

$$\left(\frac{50}{100} * \text{Maksimal Insentif}\right) + \left(\frac{50}{100} * \text{Maksimal Insentif} * \frac{\text{Kelengkapan berkas}}{5}\right)$$

Kelengkapan berkas yang dimaksud adalah mengacu pada persyaratan pengajuan hibah insentif konferensi poin e.

LAMPIRAN

**FORMAT LAPORAN DIBUAT
DALAM BENTUK KERTAS A5**

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latarbelakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.

RINGKASAN

.....
.....
..... dst.

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata_kunci_1; kata_kunci2; dst.

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.

LATAR BELAKANG

.....
.....
..... dst.

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti. Bagan dapat dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

TINJAUAN PUSTAKA

.....
.....
..... dst.

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

METODE

.....
.....
..... dst.

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

JADWAL

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

DAFTAR PUSTAKA

1.
2.
3. dst.



INSTIKI
INSTITUT BISNIS DAN TEKNOLOGI INDONESIA

**LAPORAN AKHIR PENELITIAN
INSTIKI RESEARCH AND DEVELOPMENT PROGRAM**

**JUDUL LAPORAN MENGGUNAKAN
HURUF TIMES NEW ROMAN,
UKURAN 20PT, BOLD, RATAAN
TENGAH, UPPERCASE**

Oleh :

Nama dosen | NIDN
Nama Mahasiswa | NIM



**DIREKTORAT RISET DAN
PENGABDIAN MASYARAKAT
INSTITUT BISNIS DAN TEKNOLOGI INDONESIA
2023**

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Penelitian : Penerapan User Experience
Lifecycle dan Automated Usability
Testing untuk Redesign Website
Institut Bisnis dan Teknologi
Indonesia.
Bidang Penelitian : Sistem Informasi
Biaya yang Disetujui : Rp 00000,-
Biaya yang Digunakan : Rp 00000,-

Nama Peneliti	NIDN	TTD
I Gede Totok Suryawan, S.Kom,M.T. Ketua Peneliti	0824078501	
I Gusti Agung Ayu Ari Satyawati Anggota I		
I Wayan Adi Purnawan Anggota II		
Dst...		

Mengetahui,
Koordinator Program Studi
TI/SK

Denpasar, Tanggal
Menyetujui
Direktur Riset dan Pengabdian
Masyarakat

Nama Kaprodi
NIDN

Ir. Ida Bagus Gede
Sarasvananda, S.Kom., M.Cs.
NIDN: 0828119203

RINGKASAN

Kata Kunci : -

PRAKATA

Denpasar, Pebruari 2023

Penulis

DAFTAR ISI

RINGKASAN.....	ii
PRAKATA	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	1
1.3 Batasan Masalah	1
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	2
2.1 Penelitian Terkait.....	2
2.2 Aksara Bali	2
2.3 Pasang Aksara Bali	2
BAB III TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN	3
3.1 Tujuan Penelitian	3
3.2 Manfaat Penelitian	3
BAB IV METODE PENELITIAN.....	4
4.1 Tahapan Penelitian.....	4
4.2 Rancangan Penelitian.....	4
4.3 Teknik Pengumpulan dan Analisis Data	4
BAB V ANALISIS DAN PERANCANGAN.....	5
5.1 Analisa Aplikasi.....	5
5.2 Perancangan Keyboard Virtual “PaTik Bali”	5

5.3	Perancangan 6	
5.4	Pendekatan Algoritma Pasang Aksara Wianjana	5
BAB VI HASIL DAN PEMBAHASAN		6
6.1	Antarmuka Sistem.....	6
6.2	Implementasi keyboard PaTik Bali dengan Bahasa JAVA....	6
6.3	Pasang Aksara Wianjana pada PaTik Bali	6
6.4	Method Perubahan Karakter.....	6
6.4	Pengujian Black Box	6
BAB VII KESIMPULAN DAN SARAN		7
7.1	Kesimpulan.....	7
7.2	Saran.....	7
DAFTAR PUSTAKA		8
Lampiran 1. Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas		9
Lampiran 2. Biodata Ketua dan Anggota.....		10
LAMPIRAN 3. SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI.....		19

DAFTAR GAMBAR

No table of contents entries found.

DAFTAR TABEL

No table of contents entries found.

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas

Lampiran 2. Biodata Ketua dan Anggota

Lampiran 3. Surat Pernyataan Ketua Peneliti

1.

2. BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang**
- 1.2 Rumusan Masalah**
- 1.3 Batasan Masalah**

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Penelitian Terkait

2.2 Teori I

2.3 Teori II

2.4 Teori ...

BAB III
TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

3.1 Tujuan Penelitian

3.2 Manfaat Penelitian

BAB IV METODE PENELITIAN

4.1 Tahapan Penelitian

4.2 Rancangan Penelitian

4.3 Teknik Pengumpulan dan Analisis Data

Pengumpulan data dilakukan dengan studi literatur dan observasi pada objek penelitian.

3. Observasi

4. Wawancara

5. Studi Kepustakaan

BAB V

ANALISIS DAN PERANCANGAN

- 5.1 Analisa Aplikasi**
- 5.2 Perancangan 1**
- 5.3 Perancangan 2**
- 5.4 Perancangan ...**

BAB VI HASIL DAN PEMBAHASAN

- 6.1 Antarmuka Sistem**
- 6.2 Implementasi**
- 6.3 Pengujian ...**

BAB VII KESIMPULAN DAN SARAN

7.1 Kesimpulan

7.2 Saran

DAFTAR PUSTAKA

Lampiran 1. Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas

No	Nama/NI DN	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1	Ida Bagus Ary Indra Iswara, M.Kom/0 82404880 1	Institut Bisnis dan Teknologi Indonesia	Teknik Informatika	12 Jam / minggu	Menganalisis permasalahan, mengkoordinasikan pengujian.
2	Putu Praba Santika, M.Kom/0 81512890 1	Institut Bisnis dan Teknologi Indonesia	Teknik Informatika	12 Jam / minggu	Menganalisis permasalahan, merancang dan membangun sistem.
3	I Nyoman Saputra Wahyu Wijaya	Institut Bisnis dan Teknologi Indonesia	Ilmu Komputer	12 Jam / minggu	Menganalisis permasalahan, mengumpulkan data, menyusun laporan.

Lampiran 2. Biodata Ketua dan Anggota

1. Ketua Peneliti

A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap	Ida Bagus Ary Indra Iswara, S.Kom., M.Kom
2.	Jenis Kelamin	Laki-laki
3.	Jabatan Fungsional	Asisten Ahli
4.	NIK	1403210
5.	NIDN	0824048801
6.	Tempat dan Tanggal Lahir	Bangli, 24 April 1988
7.	E-Mail	aryindraiswara@gmail.com
8.	Nomor HP	081 805 468 408
9.	Alamat Kantor	Jl. Tukad Pakerisan 97 Denpasar, Bali
10.	Nomor Telepon/Faks	0361 - 256 995/ 0361 - 246 875
11.	Lulusan yang Telah Dihilangkan	20
12.	Mata Kuliah yg Diampu	1. Struktur Data
		2. Sistem Operasi
		3. Jaringan Komputer
		4. Komunikasi Data
		5. Pengantar Teknologi Informasi

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2
Nama Perguruan Tinggi	Universitas Udayana (UNUD)	Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS)
Bidang Ilmu	Ilmu Komputer	Teknik Informatika
Tahun Masuk-Lulus	2006-2010	2011-2013
Judul Tugas Akhir/Tesis	Disain dan implementasi Internet Protocol Private Branch Exchange (IPPBX) dengan Menggunakan Teknologi Voice over Internet Protocol (VoIP)	Perbaikan Kinerja Zone Routing Protocol (ZRP) Pada MANET Dengan Menggunakan Metode Signal Strength Based Link-Stability Sensing
Nama Pembimbing	<ol style="list-style-type: none">1. Cokorda Rai Adi Pramatha, ST, MMSI2. Drs. I Wayan Santiyasa, M.Si.	<ol style="list-style-type: none">1. Wasktho Wibisono, S.Kom, M.Eng, Ph.D.

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (juta Rp)
1	2014	Analisis Dan Implementasi Mail Server	Penelitian Pengembangan	Rp. 3.900.000,-

		Berbasis Open Source Software Di Stmik Stikom Indonesia	Dosen STIKI (PPDS)	
2	2015	Analisis Dan Desain Infrastruktur Jaringan Komputer Di Stmik Stikom Indonesia	Penelitian Pengembangan Dosen STIKI (PPDS)	Rp. 4.980.000,-

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (juta Rp)
1.	2014	Website Pemasaran Kerajinan Akar Bambu untuk UKM Akah Bali di Kabupaten Bangli	Institusi	Rp. 3.300.000,-
2.	2015	Pelatihan Microsoft Office & Jaringan Bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Dinas Perhubungan Informasi dan Komunikasi Provinsi Bali	Institusi	Rp. 2.200.000,-
3.	2015	Pelatihan 40 Wanita Pelaku Home Industri Rumah Tangga Dalam Teknologi Informasi dan Komunikasi di Denpasar	Institusi	Rp. 5.000.000,-

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun
1.	Pemilihan Node Tetangga yang Handal dengan Memperhitungkan Signal Strength dan Link Quality pada Zone Routing Protocol di Lingkungan MANET	Jurnal Ilmu Komputer Universitas Udayana	Volume VI No 2 tahun 2013

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penelitian Dosen Pemula

Denpasar, 29 Februari 2023

Pengusul,

(Ida Bagus Ary Indra Iswara, S.Kom., M.Kom)

2. Anggota Peneliti 1
A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap	Putu Praba Santika
2.	Jenis Kelamin	Laki-Laki
3.	Jabatan Fungsional	Tenaga Pengajar
4.	NIK	1510244
5.	NIDN	0815128901
6.	Tempat dan Tanggal Lahir	Denpasar, 15 Desember 1989
7.	E-Mail	putu@praba.web.id
8.	Nomor HP	08180532105
9.	Alamat Kantor	Jl. Tukad Pakerisan 97 Denpasar, Bali
10.	Nomor Telepon/Faks	0361 - 256 995/ 0361 - 246 875
11.	Lulusan yang Telah Dihasilkan	-
12.	Mata Kuliah yang Diampu	1. Algoritma 2. Sistem Basis Data 3. Bahasa Basis Data

		4. Data Integration
--	--	---------------------

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2
Nama Perguruan Tinggi	Universitas Udayana	Institut Teknologi Sepuluh Nopember Surabaya
Bidang Ilmu	Sistem Informasi	Sistem Informasi
Tahun Masuk-Lulus	2007-2012	2013-2015
Judul Skripsi/Thesis	Perancangan Dan Implementasi Rekam Medis Berbasis Mobile	Pengukuran Tingkat Polaritas Review Pada Cross-Domain Sentiment Classification
Nama Pembimbing	IB. Md. Mahendra, S.Kom, M.Kom IB. Gede Dwidasmara, S.Kom., M.Cs.	Dr. Agus Zainal Arifin, S.Kom., M.Kom. Diana Purwitasari, S.Kom, M.Sc

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (juta Rp)
1.				
2.				

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (juta Rp)
1.				
2.				

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun
1	Pembentukan Thesaurus yang Sensitif Terhadap Tingkat Polaritas Review Pada Cross-Domain Sentiment Classification	Jurnal Inspiration	Vol 5, No 2 (2015)
2	Perangkingan Dokumen Berbahasa Arab Menggunakan Latent Semantic Indexing	Jurnal Buana Informatika	Vol.6 No.2 April 2015
3	Semantic Clustering Dan Pemilihan Kalimat Representatif Untuk Peringkasan Multi Dokumen	Jurnal Teknologi Informasi dan Ilmu Komputer (JTIK)	Vol. 1, No. 2, Oktober 2014

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1.			
2.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penelitian Dosen Pemula

Denpasar, 29 Mei 2023

Pengusul,

(Putu Praba Santika, S.Kom., M.Kom)

**LAPORAN PENGGUNAAN DANA KEGIATAN
INSTIKI RESEARCH AND DEVELOPMENT PROGRAM
TAHUN ANGGARAN 2023**



JUDUL

**TIM PENELITI
XXX (NIDN)**

**DILAKSANAKAN ATAS BIAYA:
DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
INSTITUT BISNIS DAN TEKNOLOGI INDONESIA**

**DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
INSTITUT BISNIS DAN TEKNOLOGI INDONESIA
DENPASAR
2023**

Rekapitulasi Penggunaan Dana Penelitian

Judul : -
Skema Hibah : INSTIKI Research And Development Program
Peneliti / Pelaksana
Nama Ketua : -
NIDN : -
Nama Anggota (1) : -
Waktu Pelaksanaan :
Dana Tahun Berjalan : Rp. 2.000.000
Dana Mulai Diterima Tanggal : 2023

1. HONORARIUM

No	Barang	Jumlah	Satuan	Harga (Rp.)	Total (Rp.)
1					
2					
3					
4					
5					
Sub Total					1.600.000

2. PERALATAN PENUNJANG

No	Barang	Jumlah	Satuan	Harga	Total
1					
2					
3					
4					
5					

Sub Total	2.180.000
-----------	-----------

3. BAHAN HABIS PAKAI

No	Barang	Jumlah	Satuan	Harga (Rp.)	Total (Rp.)
1					
2					
3					
4					
Sub Total					400.000

4. PERJALANAN

No	Barang	Jumlah	Satuan	Harga (Rp.)	Total (Rp.)
1					
2					
3					
4					
Sub Total					340.000

5. LAIN-LAIN

No	Barang	Jumlah	Satuan	Harga (Rp.)	Total (Rp.)
1					
2					
3					
4					
Sub Total					0
Total Pengeluaran					4.520.000

Mengetahui,
 Direktur Riset dan Pengabdian
 Masyarakat

Denpasar, Februari 2023

Ketua Peneliti

(Ir. Ida Bagus Gede Sarasvananda,
S.Kom., M.Cs)
NIDN. 0828119203

(XXXXXXXXXXXX)
NIDN.

**Catatan Keuangan INSTIKI Research And Development Program
Tahun Anggaran 2023**

Judul :
Ketua Peneliti :
Program Studi :
Jumlah Biaya : Rp. 2.000.000,00

No	Tanggal	Uraian	Terima	Keluar	Saldo
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
Total Dana			Rp2.000.000	Rp2.000.000	Rp2.000.000



JUDUL LAPORAN MENGGUNAKAN HURUF CALIBRI, BERWARNA PUTIH
BERUKURAN 6PT DENGAN RATAAN TENGAH

Nama Dosen
zz/xx/DRPM/IRDP/xx/tth

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan.

RINGKASAN

.....
.....
..... dst.

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata1;kata_2;kata_3

Bagian pendahuluan maksimum 2000 kata yang berisi uraian analisis situasi dan permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian pendahuluan memuat hal-hal berikut.

1. ANALISIS SITUASI

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut.

a. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
- Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.

b. Untuk Mitra yang mengarah ke ekonomi produktif

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
- Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
- Ungkapkan seluruh persoalan kondisi sumber daya yang dihadapi mitra

c. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial

- Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.
- Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.

2. PERMASALAHAN MITRA

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan prioritas mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.

- a. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
- b. Untuk Mitra yang mengarah ke ekonomi produktif: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- c. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
- d. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM.

PENDAHULUAN

.....
.....
..... dst.

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif / mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi / sosial.
- c. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- d. Uraikan hasil riset tim pengusul yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan

SOLUSI PERMASALAHAN

.....
.....
..... dst.

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

1. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
 - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
 - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
3. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
4. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PKM selesai dilaksanakan.

METODE PELAKSANAAN

.....
.....
..... dst.

Jadwal pelaksanaan PKM disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

JADWAL

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

DAFTAR PUSTAKA

1.
2.
3. dst.

Gambaran iptek berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran iptek yang akan diimplementasikan di mitra sasaran.

GAMBARAN IPTEK

.....

 dst.

Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan PT pengusul.

PETA LOKASI MITRA SASARAN

.....

 dst.

Lampiran pernyataan mitra berisikan dokumen surat pernyataan mitra yang telah diberi materai Rp. 10.000,- dan telah disetujui oleh mitra.

LAMPIRAN PERNYATAAN MITRA

.....
.....
..... dst.



INSTIKI
INSTITUT BISNIS DAN TEKNOLOGI INDONESIA

**LAPORAN PKM
INSTIKI COMMUNITY SERVICE (ICS)**

**JUDUL LAPORAN
MENGGUNAKAN HURUF TIMES
NEW ROMAN, UKURAN 20PT, BOLD,
RATAAN TENGAH, UPPERCASE**

Oleh:
Oleh :

Nama dosen | NIDN
Nama Mahasiswa 1 | NIM



DIREKTORAT RISET DAN
PENGABDIAN MASYARAKAT
INSTITUT BISNIS DAN TEKNOLOGI INDONESIA
2023

HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM INSTIKI *COMMUNITY SERVICE*

Judul PKM : Bimbingan Teknis Pemanfaatan
Teknologi Pendukung Kegiatan
Pembelajaran jarak jauh pada SMP N 1
Semarapura

Nama Mitra :
Waktu Pelaksanaan :
Biaya Total : Rp 2.000.000,-
Sumber lain : Rp 000,-
(tuliskan dan lampirkan Surat
Pernyataan Penyanggah Dana)

Nama	NIDN/NIM	TTD
Adi Panca Saputra Iskandar, S.Kom., M.T. Ketua Pelaksana		
Indra Pratistha, S.Kom., M.Cs. Anggota I		
Dewa Ayu Putri Wulandari, S.Kom., M.T. Anggota II		
Dst...		

Mengetahui,
Koordinator Program Studi
TI/SK

Nama Kaprodi
NIDN

Denpasar, Tanggal
Menyetujui,
Direktur Riset dan Pengabdian
Masyarakat

Ir. Ida Bagus Gede
Sarasvananda, S.Kom., M.Cs.
NIDN: 0828119203

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

- 1 Nama :
- 2 Jabatan :
- 3 Nama :
IRT/Kelompok
- 4 Bidang Usaha :
- 5 Alamat :

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Program INSTIKI *Community Service*, guna menerapkan iptek dengan tujuan mengembangkan produk/jasa atau target sosial lainnya, dengan:

Nama Ketua Tim Pelaksana :
Program Studi :

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara Usaha Kecil/ Menengah atau Kelompok dan Pelaksanaan Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....,,
Yang membuat pernyataan,

tanda tangan dan
materai 10.000

()

DAFTAR ISI

JUDUL PKM BESERTA LOKASIError! Bookmark not defined.	
HALAMAN PENGESAHAN	ii
DAFTAR ISI	iv
RINGKASAN	v
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Analisis Situasi	1
1.2 Permasalahan Mitra.....	1
1.3 Solusi.....	1
1.4 Tujuan Kegiatan.....	1
BAB II TARGET LUARAN	2
BAB III METODE PELAKSANAAN	3
BAB IV BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN	4
BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN	5
BAB VI PENUTUP	6
6.1 Kesimpulan.....	6
6.2 Saran.....	6
DAFTAR PUSTAKA	7
LAMPIRAN	9

RINGKASAN

BAB I

PENDAHULUAN

- 1.1 Analisis Situasi**
- 1.2 Permasalahan Mitra**
- 1.3 Solusi**
- 1.4 Tujuan Kegiatan**

BAB II
TARGET LUARAN

BAB III
METODE PELAKSANAAN

BAB IV
BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

BAB V
HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB VI PENUTUP

6.1 Kesimpulan

6.2 Saran

DAFTAR PUSTAKA

BERITA ACARA

Pada hari/tanggal, bertempat di ... telah dilaksanakan kegiatan PKM yang berjudul "...". Pelatihan ini merupakan rangkaian dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat, berdasarkan kesepakatan kerjasama antara Institut Bisnis dan Teknologi Indonesia dengan (nama mitra), yang diikuti oleh ... peserta.

Demikian berita acara ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Mitra Kerjasama

Denpasar, ...
Ketua PKM

Nama

Nama

LAMPIRAN

Absensi Kegiatan, Dokumentasi kegiatan dan luaran kegiatan

**LAPORAN PENGGUNAAN DANA KEGIATAN
INSTIKI *COMMUNITY SERVICE*
TAHUN ANGGARAN 2023**



JUDUL

TIM PKM
XXX (NIDN)

DILAKSANAKAN ATAS BIAYA :
DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
INSTITUT BISNIS DAN TEKNOLOGI INDONESIA

DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
INSTITUT BISNIS DAN TEKNOLOGI INDONESIA
DENPASAR
2023

Rekapitulasi Penggunaan Dana Pengabdian

Judul : -
Skema Hibah : INSTIKI *Community Service*
Pelaksana
Nama Ketua : -
Nama Anggota (1) : -
Nama Anggota (2) : -
Nama Anggota (3) : -
Nama Anggota (4) : -
Waktu Pelaksanaan : -
Dana Tahun Berjalan : Rp. 2.000.000,00
Dana Mulai Diterima Tanggal :2023

1. HONORARIUM

No	Barang	Jumlah	Satuan	Harga (Rp)	Total (Rp)
1					
2					
3					
4					
5					
Sub Total					

2. PERALATAN PENUNJANG

No	Barang	Jumlah	Satuan	Harga (Rp)	Total (Rp)
1					
2					
3					
4					
5					
Sub Total					

3. BAHAN HABIS PAKAI

No	Barang	Jumlah	Satuan	Harga (Rp)	Total (Rp)
1					
2					
3					
4					
5					
Sub Total					

4. PERJALANAN

No	Barang	Jumlah	Satuan	Harga (Rp)	Total (Rp)
1					
2					
3					
4					
5					
Sub Total					

5. LAIN-LAIN

No	Barang	Jumlah	Satuan	Harga (Rp)	Total (Rp)
1					
2					
3					
4					
5					
Sub Total					
Total Pengeluaran					2.000.000

Mengetahui,
Direktur Riset dan Pengabdian Masyarakat

Denpasar, 2023

Ketua PKM

(Ir. Ida Bagus GedeSarasvananda, S.Kom., M.Cs.)
NIDN. 0828119203

(XXXXXXXXXXXX)
NIDN.

**Catatan Keuangan INSTIKI Community Service
Tahun Anggaran 2023**

Judul : -
 Ketua PKM : -
 Program Studi : -
 Jumlah Biaya : Rp. 2.000.000,00

No	Tanggal	Uraian	Terima	Keluar	Saldo
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
Total Dana			Rp. 2.000.000	Rp. 2.000.000	Rp. 2.000.000

RINGKASAN PENGABDIAN

Ringkasan laporan menggunakan huruf Calibri dengan ukuran 11pt, justify. Ringkasan laporan menggunakan huruf Calibri dengan ukuran 11pt, justify. Ringkasan laporan menggunakan huruf Calibri dengan ukuran 11pt, justify. Ringkasan laporan menggunakan huruf Calibri dengan ukuran 11pt, justify. Ringkasan laporan menggunakan huruf Calibri dengan ukuran 11pt, justify. Ringkasan laporan menggunakan huruf Calibri dengan ukuran 11pt, justify. Ringkasan laporan menggunakan huruf Calibri dengan ukuran 11pt, justify. Ringkasan laporan menggunakan huruf Calibri dengan ukuran 11pt, justify. Ringkasan laporan menggunakan huruf Calibri dengan ukuran 11pt, justify. Ringkasan laporan menggunakan huruf Calibri dengan ukuran 11pt, justify. Ringkasan laporan menggunakan huruf Calibri dengan ukuran 11pt, justify. Ringkasan laporan menggunakan huruf Calibri dengan ukuran 11pt, justify. Ringkasan laporan menggunakan huruf Calibri dengan ukuran 11pt, justify. Ringkasan laporan menggunakan huruf Calibri dengan ukuran 11pt, justify. Ringkasan laporan menggunakan huruf Calibri dengan ukuran 11pt, justify. Ringkasan laporan menggunakan huruf Calibri dengan ukuran 11pt, justify. Ringkasan laporan menggunakan huruf Calibri dengan ukuran 11pt, justify. Ringkasan laporan menggunakan huruf Calibri dengan ukuran 11pt, justify. Ringkasan laporan menggunakan huruf Calibri dengan ukuran 11pt, justify. Ringkasan laporan menggunakan huruf Calibri dengan ukuran 11pt, justify. Ringkasan laporan menggunakan huruf Calibri dengan ukuran 11pt, justify. Ringkasan laporan menggunakan huruf Calibri dengan ukuran 11pt, justify.



**DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
INSTITUT BISNIS DAN TEKNOLOGI INDONESIA
2023**

<https://instiki.ac.id>

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan.

RINGKASAN

.....
.....
..... dst.

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata1;kata_2;kata_3

Bagian pendahuluan maksimum 2000 kata yang berisi uraian analisis situasi dan permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian pendahuluan memuat hal-hal berikut.

1. ANALISIS SITUASI

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut.

a. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
- Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.

b. Untuk Mitra yang mengarah ke ekonomi produktif

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
- Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
- Ungkapkan seluruh persoalan kondisi sumber daya yang dihadapi mitra

c. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial

- Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.
- Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.

2. PERMASALAHAN MITRA

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan prioritas mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.

- a. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
- b. Untuk Mitra yang mengarah ke ekonomi produktif: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- c. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
- d. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM.

PENDAHULUAN

.....
.....
..... dst.

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif / mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi / sosial.
- c. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- d. Uraikan hasil riset tim pengusul yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan

SOLUSI PERMASALAHAN

.....
.....
..... dst.

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

1. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
 - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
 - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
3. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
4. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PKM selesai dilaksanakan.

METODE PELAKSANAAN

.....
.....
..... dst.

Jadwal pelaksanaan PKM disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

JADWAL

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

DAFTAR PUSTAKA

1.
2.
3. dst.

Gambaran iptek berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran iptek yang akan diimplementasikan di mitra sasaran.

GAMBARAN IPTEK

.....

 dst.

Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan PT pengusul.

PETA LOKASI MITRA SASARAN

.....

 dst.

Lampiran pernyataan mitra berisikan dokumen surat pernyataan mitra yang telah diberi materai Rp. 10.000,- dan telah disetujui oleh mitra.

LAMPIRAN PERNYATAAN MITRA

.....
.....
..... dst.



INSTIKI

INSTITUT BISNIS DAN TEKNOLOGI INDONESIA

**LAPORAN AKHIR
INSTIKI SOCIAL PROJECT (ISP)**

**JUDUL LAPORAN
MENGUNAKAN HURUF TIMES
NEW ROMAN, UKURAN 20PT, BOLD,
RATAAN TENGAH, UPPERCASE**

Oleh :

Nama dosen | NIDN
Nama Mahasiswa 1 | NIM
Nama Mahasiswa 2 | NIM
Nama Mahasiswa 3 | NIM



DIREKTORAT RISET DAN
PENGABDIAN MASYARAKAT
INSTITUT BISNIS DAN TEKNOLOGI INDONESIA
2023

HALAMAN PENGESAHAN

INSTIKI Social Project (ISP)

Judul PKM : Bimbingan Teknis Pemanfaatan
Teknologi Pendukung Kegiatan
Pembelajaran jarak jauh pada SMP N 1
Semarapura

Nama Mitra :
Waktu Pelaksanaan :
Biaya Total : Rp 0000,-
Sumber lain : Rp 000,-
(tuliskan dan
lampirkan Surat
Pernyataan
Penyandang Dana)

Nama	NIDN/NIM	TTD
Adi Panca Saputra Iskandar, S.Kom., M.T. Ketua Peneliti		
Indra Pratistha, S.Kom., M.Cs. Anggota I		
Dewa Ayu Putri Wulandari, S.Kom., M.T. Anggota II		
Dst...		

Mengetahui,
Koordinator Program Studi
TI/SK

Denpasar, Tanggal
Menyetujui,
Direktur Riset dan Pengabdian
Masyarakat

Nama Kaprodi
NIDN

Ir. Ida Bagus Gede
Sarasvananda, S.Kom., M.Cs.
NIDN: 0828119203

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

- 1 Nama :
- 2 Jabatan :
- 3 Nama :
IRT/Kelompok
- 4 Bidang Usaha :
- 5 Alamat :

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan INSTIKI Social Project (ISP), guna menerapkan iptek dengan tujuan mengembangkan produk/jasa atau target sosial lainnya, dengan :

Nama Ketua Tim Pengusul :
Program Studi :

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara Usaha Kecil/ Menengah atau Kelompok dan Pelaksanaan Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....,
Yang membuat pernyataan,

tanda tangan dan
materai 10.000

()

DAFTAR ISI

JUDUL PKM BESERTA LOKASIError! Bookmark not defined.

HALAMAN PENGESAHAN	ii
DAFTAR ISI	iv
RINGKASAN	v
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Analisis Situasi	1
1.2 Permasalahan Mitra.....	1
1.3 Solusi.....	1
1.4 Tujuan Kegiatan.....	1
BAB II TARGET LUARAN	2
BAB III METODE PELAKSANAAN	3
BAB IV BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN.....	4
BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN.....	5
BAB VI PENUTUP	6
6.1 Kesimpulan.....	6
6.2 Saran.....	6
DAFTAR PUSTAKA	7
LAMPIRAN	8

RINGKASAN

BAB I

PENDAHULUAN

- 1.1 Analisis Situasi**
- 1.2 Permasalahan Mitra**
- 1.3 Solusi**
- 1.4 Tujuan Kegiatan**

BAB II
TARGET LUARAN

BAB III
METODE PELAKSANAAN

BAB IV
BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

BAB V
HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB VI PENUTUP

- 6.1 Kesimpulan**
- 6.2 Saran**

DAFTAR PUSTAKA

BERITA ACARA

Pada hari/tanggal, bertempat di ... telah dilaksanakan kegiatan PKM yang berjudul "...". Pelatihan ini merupakan rangkaian dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat, berdasarkan kesepakatan kerjasama antara Institut Bisnis dan Teknologi Indonesia dengan (nama mitra), yang diikuti oleh ... peserta.
Demikian berita acara ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Mitra Kerjasama

Denpasar, ...
Ketua PKM Mandiri

Nama

Nama

LAMPIRAN

Absensi Kegiatan, Dokumentasi kegiatan dan luaran kegiatan

**LAPORAN PENGGUNAAN DANA KEGIATAN
INSTIKI SOCIAL PROJECT (ISP)
TAHUN ANGGARAN 2023**



JUDUL

OLEH:
XXX (NIDN)

**DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
INSTITUT BISNIS DAN TEKNOLOGI INDONESIA
DENPASAR
2023**

Rekapitulasi Penggunaan Dana Pengabdian

Judul : -
Skema : INSTIKI Social Project (ISP)
Pelaksana
Nama Ketua : -
NIDN : -
Nama Anggota (1) : -
Nama Anggota (2) : -
Nama Anggota (3) : -
Nama Anggota (4) : -
Waktu Pelaksanaan : -
Dana : Rp. 2.000.000,00

1. HONORARIUM

No	Barang	Jumlah	Satuan	Harga (Rp)	Total (Rp)
1					
2					
3					
4					
5					
Sub Total					

2. PERALATAN PENUNJANG

No	Barang	Jumlah	Satuan	Harga (Rp)	Total (Rp)
1					
2					
3					
4					
5					
Sub Total					

3. BAHAN HABIS PAKAI

No	Barang	Jumlah	Satuan	Harga (Rp)	Total (Rp)
1					
2					
3					
4					
5					
Sub Total					

4. PERJALANAN

No	Barang	Jumlah	Satuan	Harga (Rp)	Total (Rp)
1					
2					
3					
4					
5					
Sub Total					

5. LAIN-LAIN

No	Barang	Jumlah	Satuan	Harga (Rp)	Total (Rp)
1					
2					
3					
4					
5					
Sub Total					
Total Pengeluaran					2.000.000

Mengetahui,
Direktur Riset dan Pengabdian Masyarakat

Denpasar, Februari 2023

Ketua Peneliti

(Ir. Ida Bagus Gede Sarasvananda, S.Kom.,
M.Cs)
NIDN. 0828119203

(XXXXXXXXXXXX)
NIDN.

**Catatan Keuangan INSTIKI Social Project (ISP)
Tahun Anggaran 2023**

Judul : -
 Ketua Peneliti : -
 Program Studi : -
 Jumlah Biaya : Rp. 2.000.000

No	Tanggal	Uraian	Terima	Keluar	Saldo
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
Total Dana			Rp. 2.000.000	Rp. 2.000.000	Rp. 2.000.000



Penerbit:
Prahasta Publisher

Redaksi:
Jalan Tukad Pakerisan No. 97 Denpasar Selatan,
80225, Bali, Indonesia
Telp/Fax: 0361 - 246875
www.instiki.ac.id